

Automatiser la création d'un dossier utilisateur Mapper le lecteur réseau du dossier utilisateur Créer un raccourci vers le dossier utilisateur



SOMMAIRE

- 1. PREPARATION DU DOSSIER « utilisateurs » QUI RECEVRA LES DOSSIERS PERSONNELS DE CHAQUE UTILISATEUR DU DOMAINE
- 2. CREATION DE LA STRATEGIE PERMETTANT LA CREATION AUTOMATISEE D'UN DOSSIER POUR UN UTILISATEUR DU DOMAINE
- 3. MAPPAGE DU DOSSIER PERSONNEL DE L'UTILISATEUR A L'OUVERTURE D'UNE SESSION DANS LE DOMAINE
- 4. CREATION D'UNE STRATEGIE PERMETTANT D'AFFICHER UN RACCOURCI POINTANT VERS LE DOSSIER PERSONNEL DE L'UTILISATEUR
- 5. TESTS
- 6. GESTION DES CONFLITS DE LECTEURS RESEAU



© tutos-info.fr - 02/2025

UTILISATION COMMERCIALE INTERDITE

Ce tutoriel a été réalisé avec l'hyperviseur © Proxmox VE (version 8.3). Il peut être réalisé dans un environnement de virtualisation personnel à l'aide des logiciels © Virtualbox ou © VMWare Player et **suppose que vous avez** réalisé les tutoriels 1 à 5.

Dans les tutoriels précédents, nous avons créé des dossiers utilisateurs sur le disque « datas » du serveur et intégré la machine Windows 11 Pro au domaine. Les dossiers utilisateurs ont été « partagés » préalablement sur le serveur avec des droits appliqués à chaque groupe et utilisateurs de l'organisation (voir tutoriels précédents).

L'objectif de ce tutoriel est <u>d'automatiser la création d'un dossier personnel utilisateur à chaque fois que</u> <u>l'on créé un nouvel utilisateur dans l'Active Directory</u>. Ainsi, lorsqu'un nouvel utilisateur est créé dans l'annuaire, un dossier personnel avec son nom d'utilisateur est automatiquement créé sur le serveur et pourra être mappé lors de la 1^{ère} connexion au domaine.

1 - PREPARATION DU DOSSIER GENERAL « utilisateurs »

• Créez un dossier « dossier_utilisateurs » dans votre partition « datas » (voir tutoriels précédents) :



- Partagez le dossier en faisant un clic droit dessus et cliquez « Propriétés » « Partages avancés »
- Cliquez la case « Partager ce dossier » et donner un nom de partage
- Saisissez le symbole \$ après le nom de partage afin de rendre ce partage non visible sur le réseau :

Partage avancé	
Partager ce dossier	
Paramètres	
Nom du partage :	
utilisateurs\$	

- Cliquez le bouton « Autorisations » et supprimez l'objet « Tout le monde »
- Cliquez le bouton « Ajouter »
- Saisissez « Administrateur » et cliquez sur « Vérifier les noms » :

Entrez les noms des objets à sélectionner (exemples) :	
Administrateur	Vérifier les noms

• Dans la liste affichée, sélectionnez « Administrateur » et cliquez « OK » :

Nom	Nom d'ouverture	Adresse de mess	Description	Dossier
Administrateur	Administrateur		Compte d'utilisat	laboprof.sio/Users
Administrateurs	Administrateurs			laboprof.sio/Builtin
Administrateur	Administrateurs c		Les membres de	laboprof.sio/Users
Administrateur	Administrateurs c		Les membres de	laboprof.sio/Users
Administrateur	Administrateurs d		Administrateurs d	laboprof.sio/Users
Administrateur	Administrateurs d		Administrateurs d	laboprof.sio/Users
Administrateur	Administrateurs			laboprof.sio/Builtin

- La fenêtre précédente s'affiche à nouveau
- Saisissez « utilisateurs authentifiés » et cliquez le bouton « Vérifier les noms » :

Entrez les noms des objets à sélectionner (exemples) :	
Administrateurutilisateurs authentifiés	Vérifier les noms

Vous devez obtenir ceci ; cliquez le bouton « OK » pour valider vos choix :

Administrateur: Utilisateurs authentifiés	Vérifier les noms
Avancé	OK Annuler

• Accordez les permissions « **Modifier** » et « **Lecture** » pour chaque utilisateur et cliquez les boutons « **Appliquer** » - « **OK** » et à nouveau « **OK** » :

Administrateur (LABOPROF\A	dministrateur)	
🕵 Utilisateurs authentifiés		
	Ajouter	Supprimer
itorisations pour Utilisateurs thentifiés	Ajouter Autoriser	Supprimer Refuser
torisations pour Utilisateurs thentifiés Contrôle total	Ajouter Autoriser	Supprimer Refuser
itorisations pour Utilisateurs thentifiés Contrôle total Modifier	Ajouter Autoriser	Supprimer Refuser

• Cliquez l'onglet « Sécurité » ; une nouvelle fenêtre s'affiche :



• Cliquez le bouton « Avancé » ; une fenêtre s'affiche :

Principal Typ	pe Accès	Hérité de	S'applique à
Administrateurs (LABOPROF\A Au	uto Contrôle total	Aucun	Ce dossier seulement
🚨 Administrateurs (LABOPROF\A Au	uto Contrôle total	F:\	Ce dossier, les sous-dossiers et
🤽 Système 🛛 🔍 Au	uto Contrôle total	F:\	Ce dossier, les sous-dossiers et
STATEUR PROPRIETAIRE Au	uto Contrôle total	F:\	Les sous-dossiers et les fichier
🚨 Utilisateurs (LABOPROF\Utilisat Au	to Lecture et exécution	F:\	Ce dossier, les sous-dossiers et
Section 2015 In the section of the s	ito Spéciale	F:\	Ce dossier et les sous-dossiers
Ajouter Supprimer A	Afficher		
Désactiver l'héritage			

Cliquez le bouton « **Désactiver l'héritage** »; une fenêtre s'affiche; Cliquez sur « **Supprimer toutes les** autorisations héritées de cet objet »:



La fenêtre affiche maintenant ceci :

Nom : Propriétaire :	F:\dossiers_ut	ilisateurs urs (LABO	PROF\Administrateurs)	Modifier	
Autorisations Pour obtenir de sélectionnez l'e	Partage Au es informations supplé entrée et cliquez sur Mo	dit A mentaires odifier (si	Accès effectif 5, double-cliquez sur un disponible).	e entrée d'autorisation.	Pour modifier une entrée d'autorisation,
intrées d'autor Principal Radministre	isations : teurs (LABOPROF\A,	Type Auto	Accès Contrôle total	Hérité de Aucun	S'applique à Ce dossier seulement
Aiouter	Supprimer	Affict	147		

- Cliquez le bouton « Ajouter »
- Dans le haut de la fenêtre, cliquez sur le lien « Sélectionnez un principal » :

Principal : Sélectionnez un principal	
---------------------------------------	--

- Vous devez ajouter différents objets qui sont :
 - CREATEUR PROPRIETAIRE
 - o Système
 - Utilisateurs authentifiés

Dans la fenêtre affichée, saisissez <u>en majuscules</u> « **CREATEUR PROPRIETAIRE** », cliquez « **Vérifier les noms** » puis le bouton « **OK** » :

Entrez le nom de l'objet à sélectionner (<u>exemples</u>) :	
CREATEUR PROPRIETAIRE	Vérifier les noms

Une fenêtre s'affiche, cliquez les droits « Modification » et « Écriture » puis cliquez le bouton « OK » :

Principal (CREATEUR PROPRIETAIRE	principal
Type:	Autorioar	~
S'applique à :	Ce dourier, les sous-dossiers et les fichiers	
Autoisations	de base:	Allicher les autorisations aussoo
C	Controle total	
	Modification	
0	Lecture et execution	
0	Affichage do contenu do dotsian	
	Lecture	
	LOWATE	
	watercoord character	
Appliquer of	as autorisations uniquement aux objets et/ou	aux conteneurs faisant pertie de ce conteneur Effacer tout
Ajoutes une co Ajouter site co	andition pour lemiter l'accès. Les autorisations on élèsen	spécifiées ne seront autondées au principal que si les conditions sont remplies.
		OK Annula

Vous obtenez ceci:

Administratours (LARODROE) A				
Administrateurs (LABOPROF (A	Auto	Contrôle total	Aucun	Ce dossier seulement
CREATEUR PROPRIETAIRE	Auto	Modification	Aucun	Ce dossier, les sous-dossiers et.

- Cliquez à nouveau sur le bouton « Ajouter » et « Sélectionnez un principal »
- Saisissez « Système », cliquez le bouton « Vérifier les noms » et « OK » pour obtenir ceci :

Entrez le nom de l'objet à sélectionner (<u>exemples</u>) :	
Système	Vérifier les noms

• Sélectionnez les droits « Modification » et « Écriture » et cliquez le bouton « OK » :

	Autorica		
Type:	Autoriser		
S'applique à :	Ce dossier, les sous-dossiers et les fichiers \sim		
Autorisations	de base :	Afficher les auto	orisations avancée
C) Contrôle total		
2	Modification		
•	Lecture et exécution		
2	Affichage du contenu du dossier		L3
	Lecture		
	Ecriture		
	Autorisations spéciales		
Appliquer c	es autorisations uniquement aux objets et/ou aux conte	eneurs faisant partie de ce conteneur	Effacer tout
Ajoutez une co Ajouter une co	ondition pour limiter l'accès. Les autorisations spécifiée ondition	s ne seront accordées au principal que si les conditions sont remplies.	

Répétez l'opération en ajoutant l'objet « Utilisateurs authentifiés ».

Nom :	F:\dossiers_ut	ilisateurs			
Propriétaire :	Administrateu	irs (LABO	PROF\Administrateurs)	😌 Modifier	
Autorisations	Partage Au	dit 🦊	Accès effectif		
Pour obtenir de sélectionnez l'e Entrées d'autor	es informations supplé entrée et cliquez sur Mo risations :	mentaires odifier (si	s, double-cliquez sur un disponible).	e entrée d'autorisation.	Pour modifier une entrée d'autorisation,
Principal		Туре	Accès	Hérité de	S'applique à
🚨 Administra	teurs (LABOPROF\A	Auto	Contrôle total	Aucun	Ce dossier seulement
Streateur &	PROPRIETAIRE	Auto	Modification	Aucun	Les sous-dossiers et les fichier
🧟 Système		Auto	Modification	Aucun	Ce dossier, les sous-dossiers et
St Utilisateurs	authentifiés	Auto	Modification	Aucun	Ce dossier, les sous-dossiers et
					17

Les propriétés de l'onglet « Sécurité » du dossier doivent apparaitre ainsi :

neral Partage	Securite	Versions precede	ites Persor	naliser	
m de l'objet :	F:\dossiers	_utilisateurs			
ms de groupes o	ou d'utilisate	eurs :			
CREATEUR P	ROPRIET	AIRE			
🚨 Utilisateurs au	thentifiés				
🚨 Système					
Administrateur	s (LABOPF	OF\Administrateur	;)		
ur modifier les au	itorisations,	cliquez sur Modifie	r.		Modifier
ur modifier les au	itorisations,	cliquez sur Modifie	r.:		Modifier
ur modifier les au	torisations,	cliquez sur Modifie	r.	Autorise	Modifier
ur modifier les au torisations pour (torisations,	cliquez sur Modifie R PROPRIETAIRE	Γ.	Autorise	Modifier r Refuser
ur modifier les au torisations pour (Contrôle total	torisations,	cliquez sur Modifie R PROPRIETAIRE	r.:	Autorise	Modifier r Refuser
ur modifier les au torisations pour (Contrôle total Modification	torisations,	cliquez sur Modifie R PROPRIETAIRE	r.:	Autorise	Modifier r Refuser
ur modifier les au torisations pour C Contrôle total Modification Lecture et exécu	torisations, CREATEUF	cliquez sur Modifie R PROPRIETAIRE	r.	Autorise	Modifier r Refuser
ur modifier les au torisations pour C Contrôle total Modification Lecture et exécu Affichage du cor	ttorisations, CREATEUF ttion	cliquez sur Modifie R PROPRIETAIRE	Γ.	Autorise	Modifier
ur modifier les au torisations pour (Contrôle total Modification Lecture et exécu Affichage du cor Lecture Écriture	torisations, CREATEUF Ition	cliquez sur Modifie R PROPRIETAIRE	Г.	Autorise	Modifier r Refuser
ur modifier les au torisations pour C Contrôle total Modification Lecture et exécu Affichage du cor Lecture Écriture	torisations, CREATEUF tion ntenu du do	cliquez sur Modifie R PROPRIETAIRE	r.	Autorise	Modifier
ur modifier les au torisations pour C Contrôle total Modification Lecture et exécu Affichage du cor Lecture Écriture ur les autorisation	torisations, CREATEUF Ition Intenu du do	cliquez sur Modifie R PROPRIETAIRE ssier	r. avancés, clio	Autorise quez sur	Modifier r Refuser

2 – PREPARATION DE LA STRATEGIE DE CREATION AUTOMATISEE D'UN DOSSIER UTILISATEUR

Dans cette partie, nous allons mettre en œuvre **une stratégie qui permettra la création automatisée d'un dossier utilisateur, sur le serveur, à chaque fois qu'un nouvel utilisateur est ajouté à l'annuaire**. Ainsi, on évitera la création manuelle de ce dossier et le partage des droits qui en découle.

- Sur votre serveur, ouvrez le « Gestionnaire de serveur »
- Cliquez le menu « Outils » et « Gestion des stratégies de groupe »
- Faites un clic droit sur l'unité d'organisation sur laquelle vous souhaitez appliquer la stratégie
- Cliquez sur « Créer un objet GPO dans ce domaine, et le lier ici » :

/ 0	- Domain Co	naoners
~	alaboprof	
	Lec	Créer un objet GPO dans ce domaine, et le lier ici

• Nommez l'objet (voir l'exemple ci-dessous) et cliquez le bouton « OK » :

Nom :	
Création automatique dossier utilisateur	

- Faites un clic droit sur l'objet GPO et cliquez sur « Modifier » ; une fenêtre s'affiche :
- Déployez, dans le volet de gauche, « Préférences » « Paramètres Windows » et cliquez « Dossiers »
- Dans la partie de droite, faites un clic droit et cliquez « Nouveau » « Dossier » :

✓ ☆ Configuration utilisateur Processing > Stratégies ✓ Préférences	Aucun élément à afficher dans cet aper	zhemin d'acc rçu,
 Paramètres Windows Applications Mappages de lecteurs 		
S Environnement		
Fichiers .ini	Nouveau >	Dossier 🔒

 Complétez la fenêtre qui s'est affichée <u>en indiquant l'emplacement de partage du dossier « utilisateurs »</u> <u>que l'on a préparé lors de la 1^{ère} étape</u>. Attention, ajoutez dans le chemin d'accès la variable « %LogonUser% » (important !) :

Sénéral Commun		
Action :	Mettre à jour	~
Chemin d'accès :	\\WIN2025\utilisateurs\$\%LogonUser%	
	Attributs	
	Masqué	
	Archiver	

• Cliquez l'onglet « **Commun** » et cochez la 2^{ème} case « **Exécuter dans le contexte de sécurité de** l'utilisateur connecté » :



• Cliquez les boutons « Appliquer » et « OK » pour valider vos paramètres ; vous obtenez ceci :

🗎 Dossiers				
Processing.	Nom Mom KLogonUser%	Ordre 1	Action Mettre	Chemin d'accès \\WIN2025\utilisateurs\$\

3 – MAPPAGE DU LECTEUR PERSONNEL DE L'UTILISATEUR A L'OUVERTURE DE SESSION

Nous allons ensuite mapper un lecteur réseau qui pointera directement le dossier précédemment créé à l'ouverture de la session utilisateur. Pour cela, effectuez les manipulations suivantes :

Dans le volet de gauche de l'éditeur des stratégies de groupe, cliquez « Configuration utilisateur » - « Préférences » - « Paramètres Windows » et cliquez « Mappage de lecteurs » ; dans la partie droite, faites un clic droit et cliquez sur « Nouveau » - « Lecteur mappé » :



• Complétez la fenêtre ainsi :



• Cliquez l'onglet « **Commun** » et cochez la 2^{ème} case « **Exécuter dans le contexte de sécurité de** l'utilisateur connecté », puis cliquez les boutons « **Appliquer** » et « **OK** » pour valider :

Général	Commun	
Option A	s communes à tous les éléments rêter le traitement des éléments de cette exten reur survient	sion si une
E E	écuter dans le contexte de sécurité de l'utilisate ntion de stratégie utilisateur)	ur connecté

Vous devriez obtenir ceci :

🚍 Mappages	de lect	teurs	8		
Processing_	Nom	Ordre	Action	Chemin d'accès	Reconnec
	GU:	1	Mettre	\\WIN2025\utilisateurs\$\	Oui

4 - CREATION D'UN RACCOURCI VERS LE LECTEUR PERSONNEL DE L'UTILISATEUR

Nous pouvons, également, afficher avec une stratégie un raccourci sur le bureau de l'utilisateur qui pointera vers son dossier personnel. Pur cela, effectuez les manipulations suivantes :

Dans le volet de gauche de l'éditeur des stratégies de groupe, cliquez « Configuration utilisateur » - « Préférences » - « Paramètres Windows » et cliquez « Raccourcis » ; dans la partie droite, faites un clic droit et cliquez sur « Nouveau » - « Raccourci » :



• Complétez la fenêtre :

Action :	Mettre à jour 🗸 🗸	
Nom :	PERSO	
Type de cible :	Objet du système de fichiers \sim	
Emplacement :	Bureau ~	
Chemin d'accès cible :	\\win2025\utilisateurs\$\%LogonUser%	

• Dans le bas de la fenêtre, cliquez sur les 3 petits points à droite de la rubrique « Chemin d'accès au fichier d'icône » :

Chemin d'accès du fichier d'icône :	

• Choisissez une icône et cliquez « OK » :



Vous obtenez la fenêtre complète suivante :

Général Commun		
Action :	Mettre à jour	~
Nom :	PERSO	***
Type de cible :	Objet du système de fichiers	s ~
Emplacement :	Bureau	~
Chemin d'accès cible : Arguments :	\\win2025\utilisateurs\$\%Lo	ogonUser%
Démarrer dans :		
Touche de raccourci :	Aucun	
Exécuter :	Fenêtre normale	~
Commentaire :		
Chemin d'accès du fichie	r dîcône : %SystemRoot%	6\System32\S
Index d'icône :	42	

• Cliquez l'onglet « **Commun** » et cochez la 2^{ème} case « **Exécuter dans le contexte de sécurité de l'utilisateur connecté** », puis cliquez les boutons « **Appliquer** » et « **OK** » pour valider :

Général	Commun	
Option A ei	ns communes à tous les élér rrêter le traitement des élér reur survient	ments ments de cette extension si une
E	récuter dans le contexte de	e sécurité de l'utilisateur connecté

Vous devriez obtenir ceci :

Raccourci	S			
Processing	Nom	Ordre	Action	Raccourci
<u>∧</u>	RERSO 2	1	Mettre	%DesktopDir%\PERSO

• Ouvrez PowerShell et saisissez la commande « gpupdate /force » :

PS C:\Users\Adm	inistrateur> gpupdate /force
Mise à jour de	la stratégie
La mise à jour	de la stratégie d'ordinateur s'est terminée sans erreur.
La mise à jour	de la stratégie utilisateur s'est terminée sans erreur.

5 – TESTS

• Créez un nouvel utilisateur dans votre annuaire; par exemple « **prof3** » dans l'unité d'organisation « **profs** » <u>et ajoutez-le au groupe</u> « **GROUPE PROFS** » :

Ajout du nouvel utilisateur « prof3 » dans l'unité d'organisation « profs » :

 Utilisateurs et ordinateurs Active Requêtes enregistrées Iaboprof.sio Builtin Computers Domain Controllers ForeignSecurityPrincipal: Iaboprof eleves profs 	Nom CROUPE_PROFS prof1 prof2 prof3	Type Groupe de séc Utilisateur Utilisateur Utilisateur
---	--	--

Ajout de l'utilisateur « prof3 » dans les membres du groupe « GROUPE PROFS » :

iénéral M	Membres	Membre de Géré par	
Membres	:		
Nom		Dossier Services de domaine Active Directory	
prof 1	1	laboprof.sio/laboprof/profs	
🛃 prof2	2	laboprof.sio/laboprof/profs	
🚴 prof 3	3	laboprof.sio/laboprof/profs	

• Lancez la machine cliente Windows 11 et connectez-vous avec l'utilisateur « prof3 » :



Le bureau du client « prof3 » affiche le raccourci vers son dossier personnel :



L'explorateur de fichiers du client « prof3 » affiche le lecteur « perso » :



Remarque : si le lecteur « perso » ne s'affiche pas, déconnectez et reconnectez la session de l'utilisateur.

Sur le serveur, on constate qu'un dossier « prof3 » a automatiquement été créé avec le nom de l'utilisateur :



6 – GESTION DES CONFLITS DE LECTEURS

Lors des précédents tutoriels, nous avions mappé des lecteurs réseau personnels pour chaque utilisateur du domaine avec une stratégie de mappage des lecteurs qui pointait directement vers le dossier de l'utilisateur (qui avait été créé manuellement). Avec la procédure de création automatisée étudiée ici, **on peut supprimer les stratégies de mappage anciennes sinon des doublons s'afficheront dans l'explorateur de fichiers de la machine cliente** :

- Dans le gestionnaire de serveur, cliquez le menu « Outils » « Gestion des stratégies de groupe »
- Dans le volet de gauche, recherchez vos objets GPO anciens qui mappaient les lecteurs personnels
- Faites un clic droit sur l'objet GPO adéquat et cliquez « **Supprimer** » <u>afin de ne garder que les lecteurs</u> « **ECHANGE ELEVES** » et « **ECHANGE PROFS** » :



On ne conserve que les objets GPO suivants :

v 📑 lab	oprof
T	Création automatique dossier utilisateur
	Lecteur échange
× 🖻	eleves
	Lecteur ECHANGE ELEVES
v 🗎	profs
	Lecteur ECHANGE PROFS

• Mettez à jour les stratégies système avec la commande « gpupdate /force » :

PS C:\Users\Adı	inistrateur> gpupdate /force
Mise à jour de	la stratégie
La mise à jour	de la stratégie d'ordinateur s'est terminée sans erreur.
La mise à jour	de la stratégie utilisateur s'est terminée sans erreur.

 Connectez-vous, depuis une machine cliente Windows 11, avec l'utilisateur « eleve2 » par exemple et ouvrez l'explorateur de fichiers pour vérifier les lecteurs affichés ; vous constaterez que les anciens mappages sont encore présents (les lecteurs « M » et « N » dans notre cas) :



• Faites un clic droit sur l'ancien mappage « M » et cliquez « Déconnecter » :



Répétez l'opération pour le lecteur « N » :



• Déconnectez et reconnectez la session de l'utilisateur ; seuls ses nouveaux lecteurs sont mappés :



On constate que le raccourci « PERSO » est également présent sur le bureau de l'utilisateur connecté :

0.0241	Ce PC	× +		- 0 >
J	← → ↓ Q	□ → Ce PC →	Reche	ercher dan: Q
20	🕙 Nouveau - 🔏 🖸	0 0 0	11↓ Trier ~ 8⊐ Afficher ~ ····	🗊 Détails
	Accueil ∨ Pé M Galerie	Disque local (C:) 27,6 Go libres sur 49,0 Go	Lecteur de CD (D:) DVD_ROM 0 octet(s) libres sur 4,37 Go UDF	
₽	💷 Bureau 🖈 💼 🛓 Téléchargem 🖈 → Er	Disque local (E:) 115 Mo libres sur 852 Mo nplacements réseau	3	
	📴 Documents 🖈	ECHANGE GENERAL (K:)	ECHANGE ELEVES (L:)	e.
- (🛃 Images 💉 📲	49,9 Go libres sur 49,9 Go LECTEUR PERSO (U:)	49,9 Go libres sur 49,9 Go	
	Vidéos 💉	49,9 Go libres sur 49,9 Go	12	

Répétez l'opération pour vos différents utilisateurs et vérifiez, pour chacun d'eux, que les lecteurs adéquats s'affichent bien dans l'explorateur de fichiers.

Sur le serveur, on constate que la connexion de l'utilisateur au domaine, a créé automatiquement un dossier personnel avec la stratégie mise en place :



Il n'est donc plus nécessaire de créer manuellement les dossiers utilisateurs sur le serveur au préalable. Lorsqu'un nouvel utilisateur sera ajouté à l'annuaire, un dossier personnel sera automatiquement créé.