

WINDOWS 2025

Partager des ressources (lecteurs réseau)



SOMMAIRE

1. INITIALISER, PARTITIONNER ET FORMATER UN SECOND DISQUE SUR LE SERVEUR POUR LE STOCKAGE ET LE PARTAGE DES RESSOURCES
2. CREER DES DOSSIERS UTILISATEURS
3. PARTAGER LES RESSOURCES ET AFFECTER DES DROITS
4. VERIFICATION DES PARTAGES WINDOWS DEPUIS LE GESTIONNAIRE DE SERVEUR

© tutos-info.fr - 02/2025



DIFFICULTE



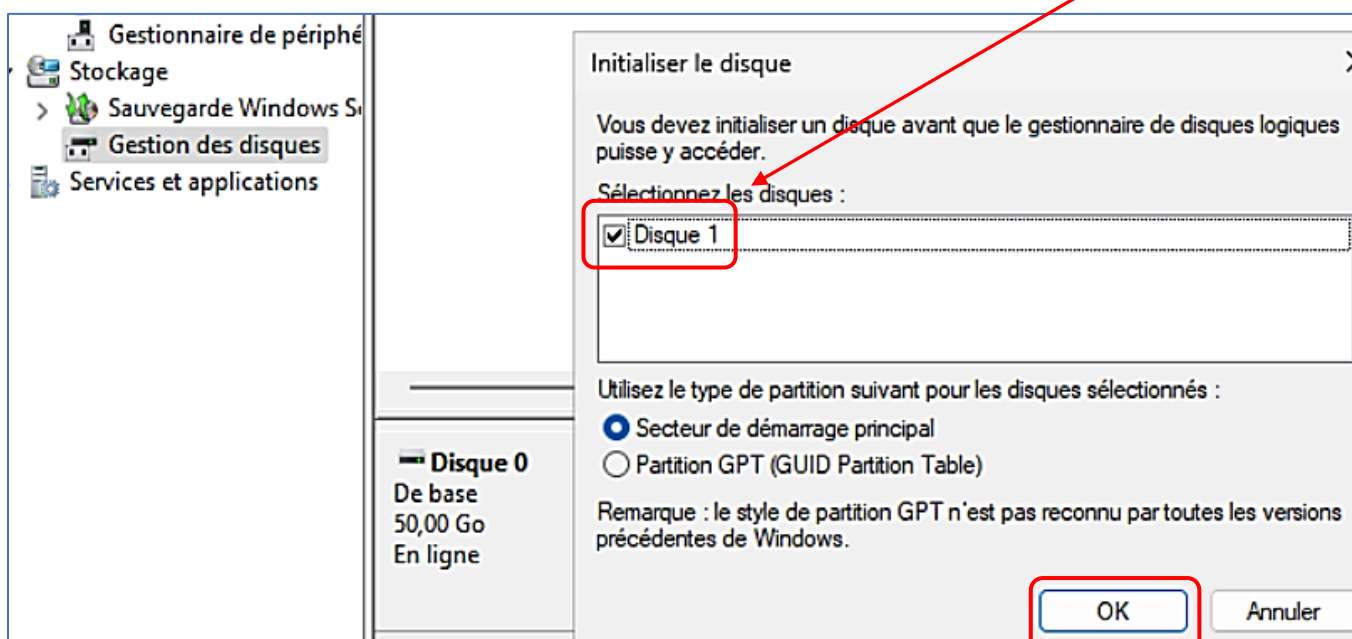
UTILISATION COMMERCIALE INTERDITE

Ce tutoriel a été réalisé avec l'hyperviseur © Proxmox VE (version 8.3). Il peut être réalisé dans un environnement de virtualisation personnel à l'aide des logiciels © Virtualbox ou © VMWare Player et **suppose que vous avez réalisé les tutoriels 1 et 2** (installation et préparation du serveur Windows Server 2025, installation du rôle AD/DS et création des unités d'organisation avec utilisateurs et groupes).

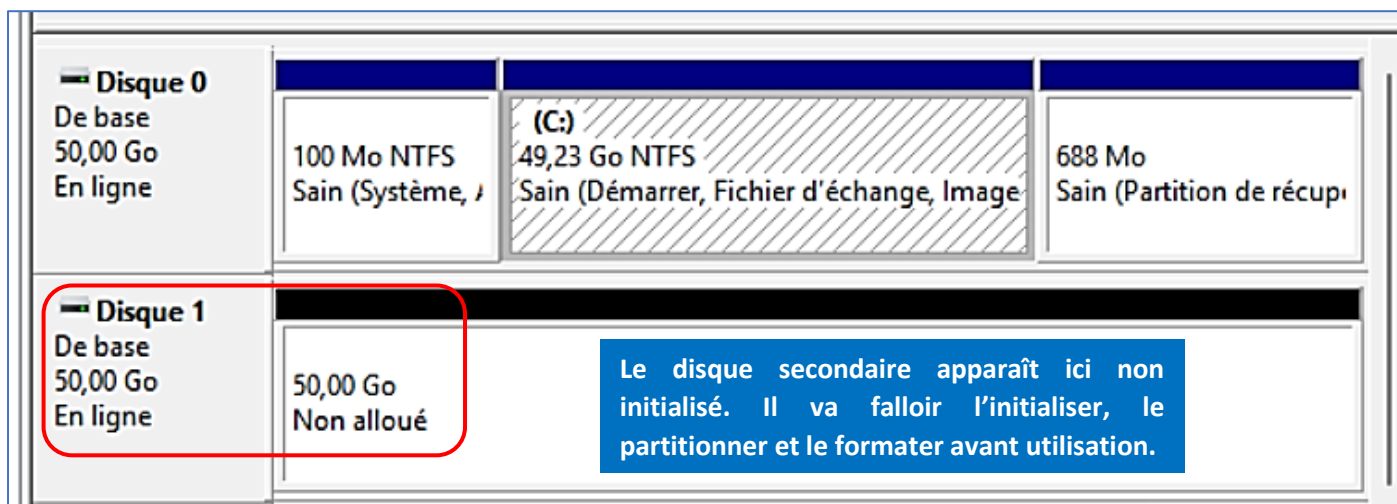
1 – INITIALISATION, PARTITIONNEMENT ET FORMATAGE D'UN DEUXIEME DISQUE SUR LE SERVEUR

Si vous possédez un autre disque pour stocker les ressources à partager, il faut vous assurer que ce dernier est initialisé, partitionné et formaté. Dans ce laboratoire info, nous avons attaché un disque secondaire à notre serveur sur lequel nous enregistrerons les données des utilisateurs. Pour initialiser ce second disque, effectuez les manipulations suivantes :

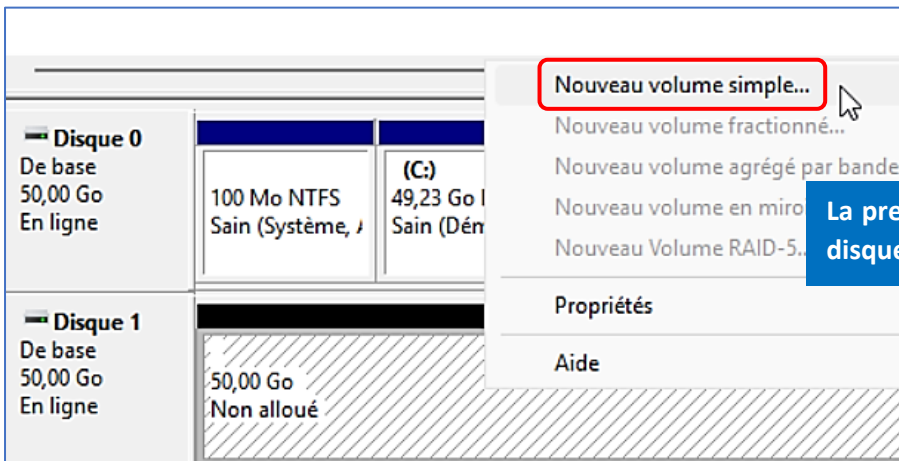
- Dans le gestionnaire de serveur, cliquez « **Outils** » - « **Gestion de l'ordinateur** »
- Dans la fenêtre qui s'est affichée, cliquez « **Gestion des disques** » ; une autre fenêtre s'affiche et vous demande d'initialiser le disque secondaire qui est repéré, ici, sous le nom « **Disque 1** » :



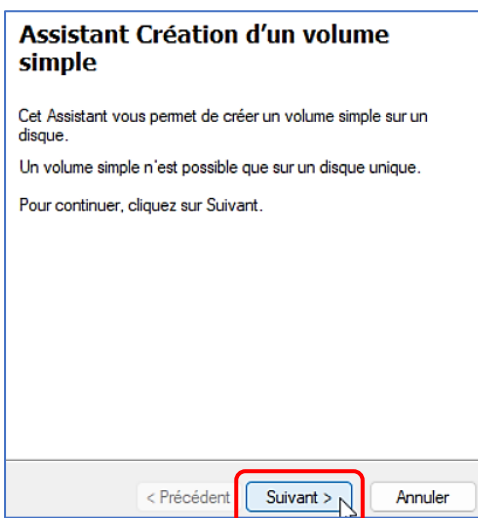
- Cliquez le bouton « **OK** » ; les disques sont maintenant affichés. Le « disque 0 » correspond au disque sur lequel le système est installé et le « disque 1 » est le second disque qui stockera les données des utilisateurs :



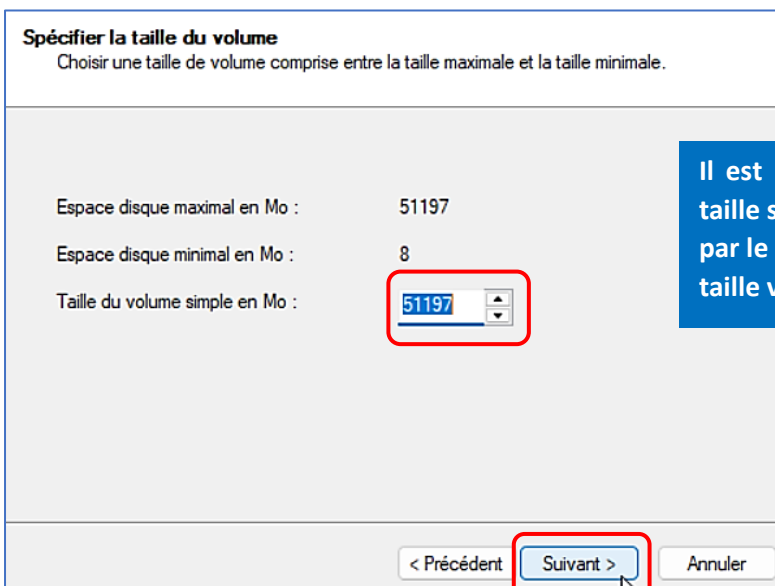
- Faites un clic droit sur la partie grisée et noire du disque 1 et cliquez « **Nouveau volume simple** » :



- Une fenêtre s'affiche ; cliquez le bouton « **Suivant** » :

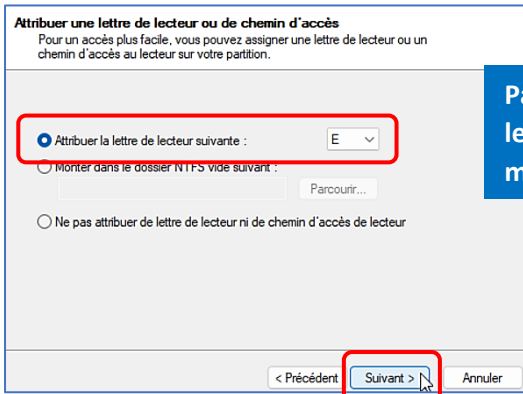


- La taille du volume est affichée (par défaut, le volume occupe toute la place du second disque qui, ici, dispose de 50 Go ; il est possible de modifier cette taille pour créer plusieurs partitions) ; cliquez le bouton « **Suivant** » pour valider la création du volume :



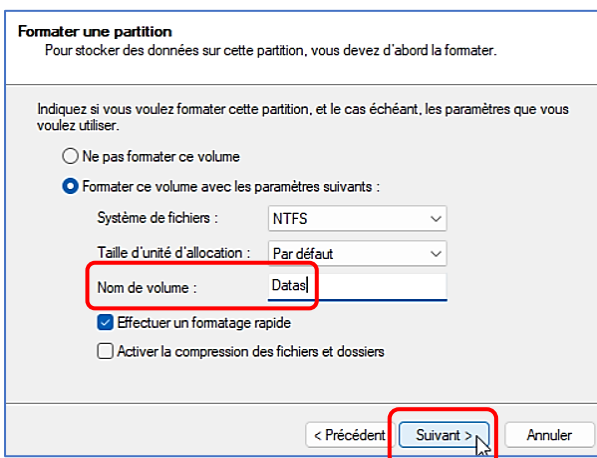
Il est possible, ici, de créer une partition de la taille souhaitée. Par défaut, tout l'espace est pris par le nouveau volume mais il suffit d'indiquer la taille voulue pour adapter la taille.

- Une lettre de lecteur disponible est affectée au volume ; modifiez-la si nécessaire et cliquez le bouton « **Suivant** » :



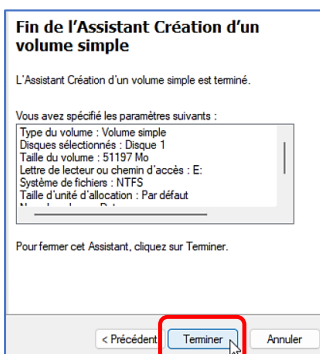
Par défaut, Windows alloue la 1^{ère} lettre de lecteur disponible. Il est possible de la modifier ici.

- Donnez un nom à la future partition et lancez le formatage de cette dernière en cliquant le bouton « **Suivant** » :



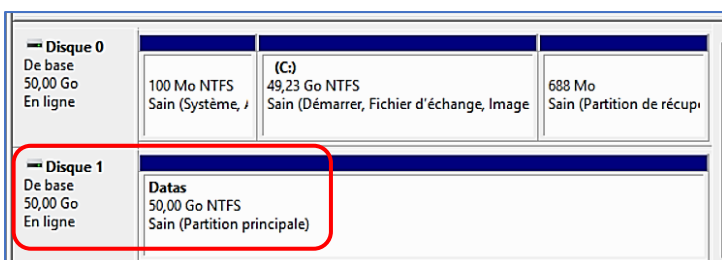
On nomme la nouvelle partition ici et on laisse la case « Effectuer un formatage rapide » cliquée.

- Cliquez le bouton « **Terminer** » pour lancer le processus :



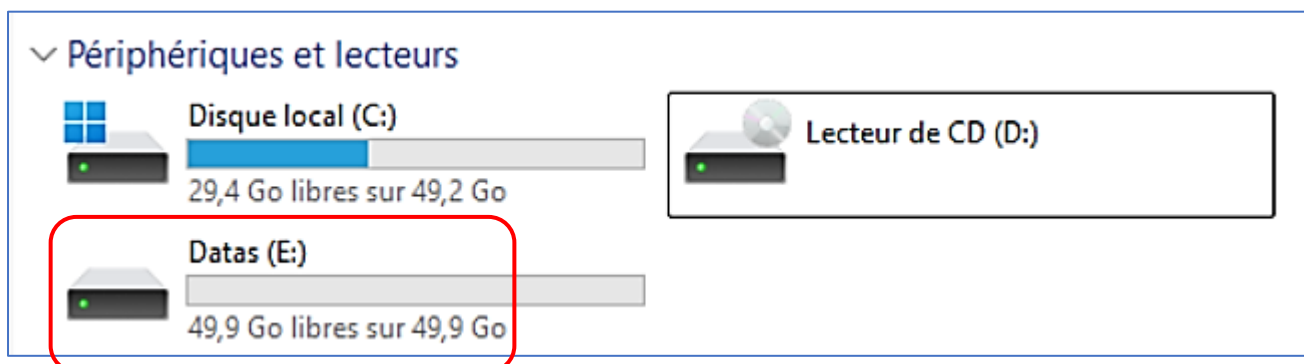
Une fois le processus terminé, on dispose d'un nouveau lecteur « E » dans le poste de travail qui correspond à la partition formatée du 2^{ème} disque présent sur le serveur. Il est dorénavant possible d'y stocker les données des utilisateurs.

Vous obtenez ceci, une fois le processus terminé :



Le « disque 0 » correspond au 1^{er} disque sur lequel le système Windows Server est installé (fichiers système).

Si vous ouvrez l'explorateur de fichiers, vous constatez que le second disque est apparu :



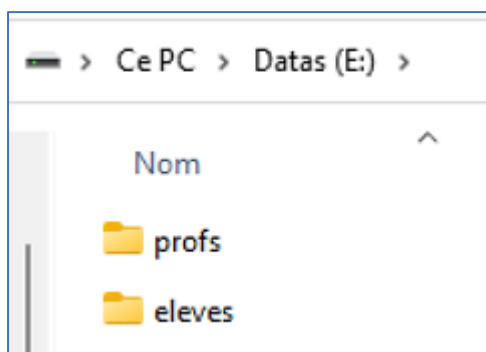
2 – CREATION DES DOSSIERS UTILISATEURS

Maintenant que le second disque est initialisé, partitionné et formaté, nous pouvons créer des dossiers utilisateurs sur ce dernier. Ces dossiers permettront aux utilisateurs du domaine d'enregistrer leurs données directement sur le serveur et non sur le poste local. De plus, il sera aisé de partager ces dossiers en mettant en place des « stratégies ».

Remarque :

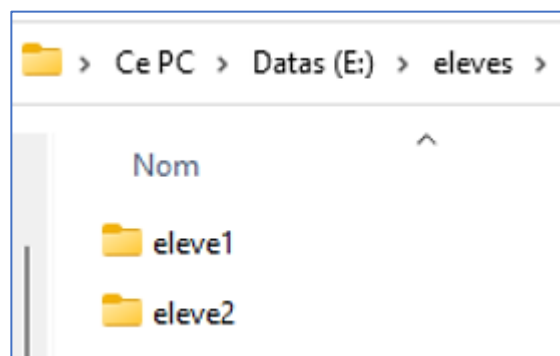
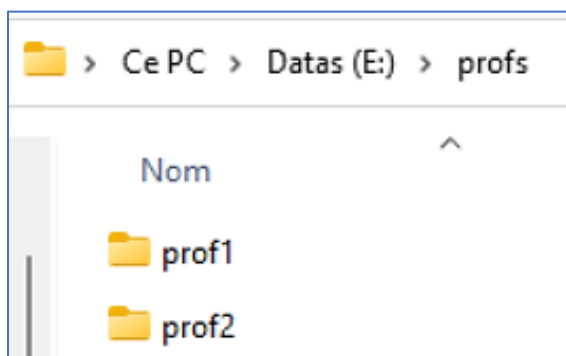
Dans ce tutoriel, nous commencerons par étudier le principe de partage des ressources de façon simple, en créant manuellement les dossiers nécessaires.

- Sur le disque « datas », créez les dossiers « profs » et « eleves » comme ci-dessous :

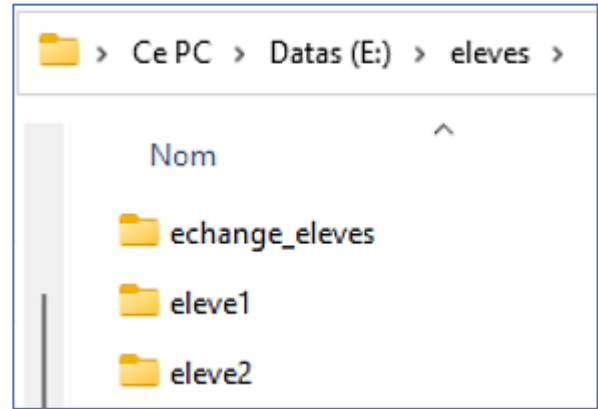
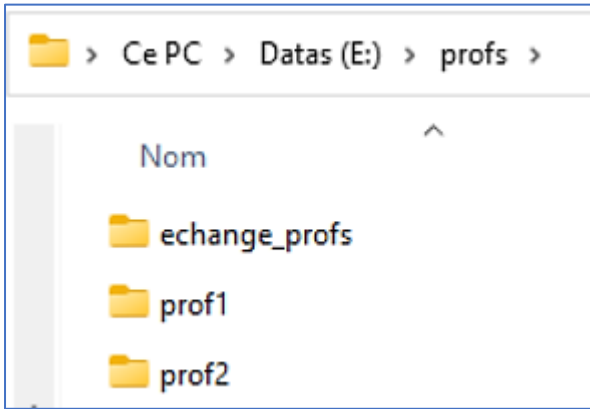


Création de 2 dossiers sur le second disque dur « datas ».

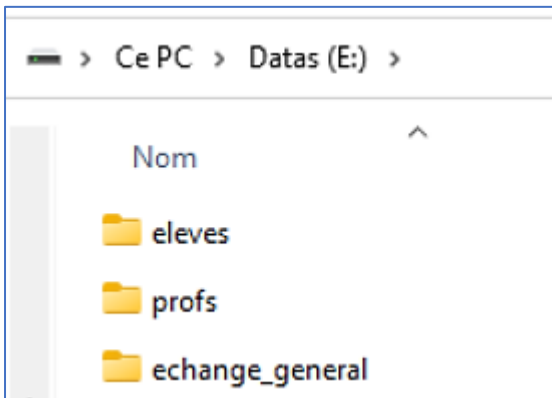
- Créez les dossiers de chaque utilisateur (dans leur sous-dossier d'appartenance) :



- Créez, également, un dossier qui servira « d'échange » entre les utilisateurs :



- Pour terminer, créez un dossier « echange_general » qui sera accessible aux utilisateurs « profs » en « lecture/écriture » et aux utilisateurs « eleves » en « lecture » uniquement. Attention, ce dossier devra être créé au même niveau que les dossiers « profs » et « eleves » ; voici la configuration attendue :



Le dossier « echange_general » servira d'espace d'échange entre les profs et les élèves.

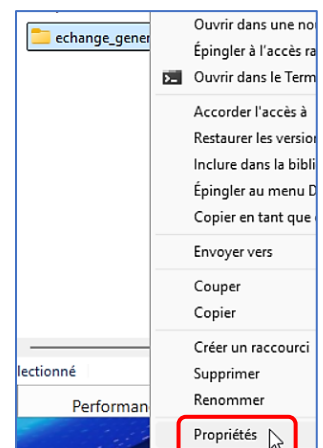
3 – PARTAGE DES RESSOURCES ET GESTION DES DROITS DE PARTAGE

Les dossiers créés dans l'étape précédente doivent maintenant être « partagés » en attribuant des droits de partage et de sécurité adaptés. **Attention, vérifiez bien votre travail lors du partage afin qu'un utilisateur ne puisse pas accéder à une ressource interdite !**

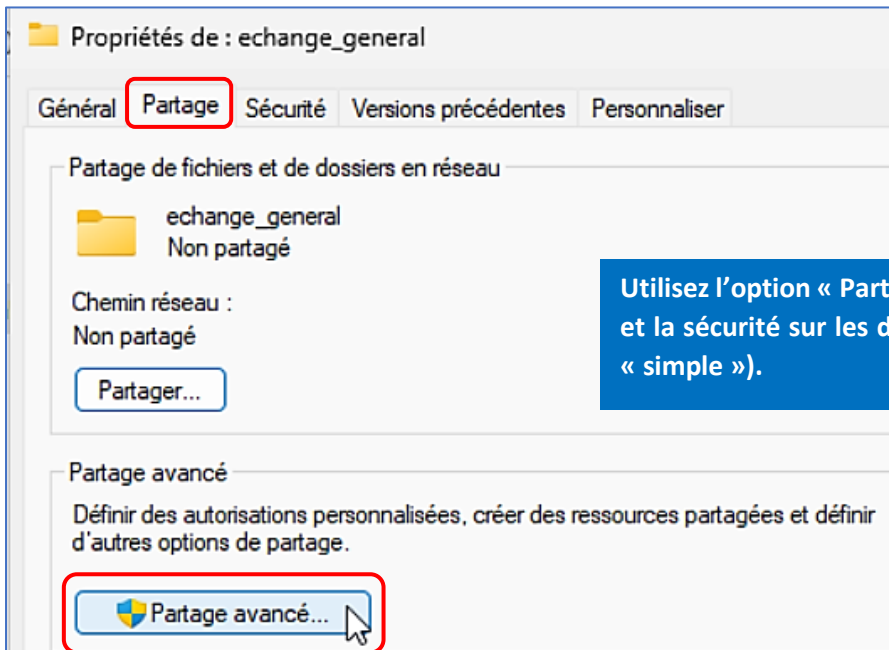
1^{ère} étape : partage du dossier « echange_general »

Ce dossier doit être accessible à la fois aux utilisateurs « profs » et « eleves » et permettra à tous d'échanger des données. **Nous donnerons aux utilisateurs « profs » les droits de « lecture/écriture » et aux utilisateurs « eleves » des droits de « lecture » uniquement.**

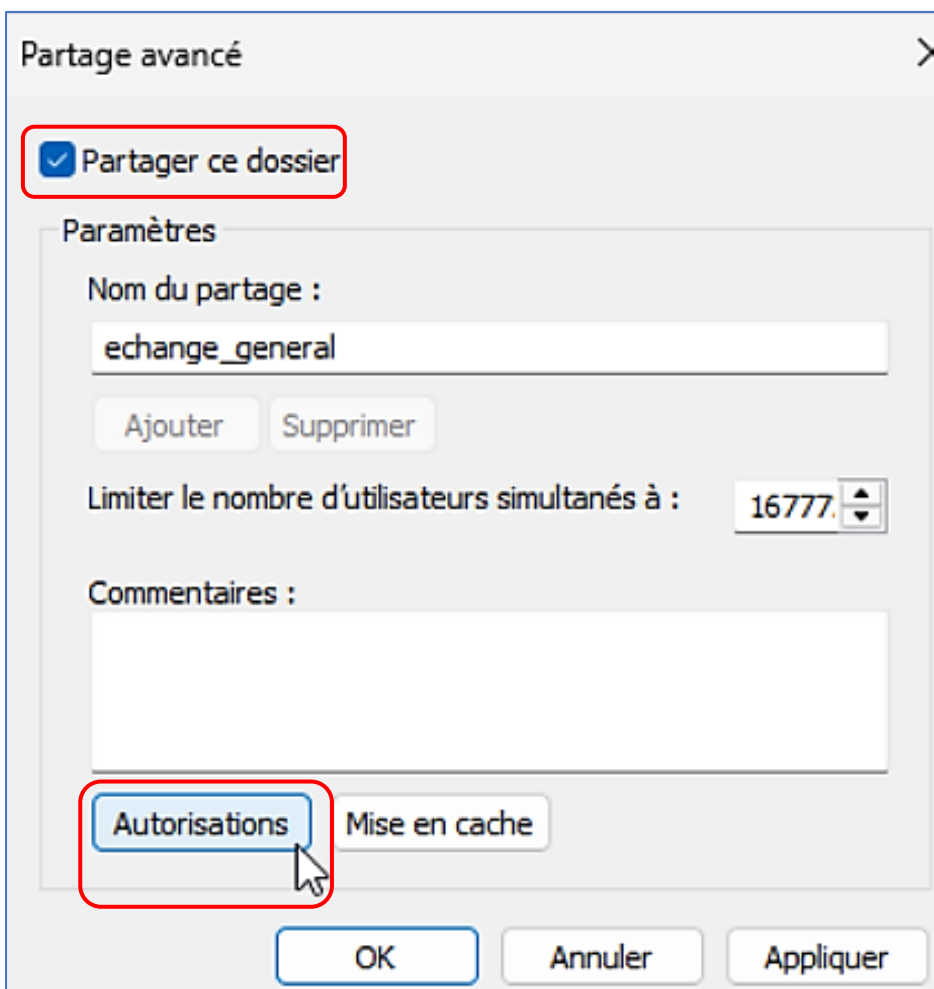
- Depuis l'explorateur de fichiers, faites un clic droit sur le dossier « echange_general » et cliquez « Propriétés » :



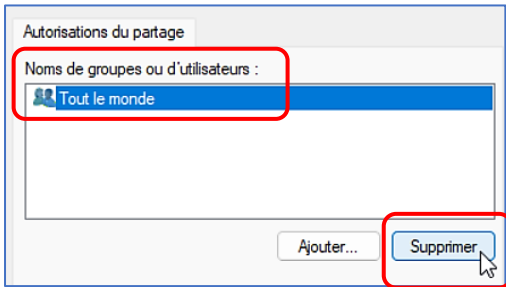
- Une fenêtre s'ouvre ; cliquez l'onglet « **Partage** » et le bouton « **Partages avancé** ». **Attention, n'utilisez pas l'option de partage simple** :



- Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez la case « **Partager ce dossier** » et cliquez le bouton « **Autorisations** » :



- Dans la fenêtre qui s'affiche vous constatez que l'objet « **Tout le monde** » est activé ; supprimez-le en cliquant le bouton « **Supprimer** » :



N'oubliez pas de supprimer l'objet « **Tout le monde** » pour des raisons de sécurité !

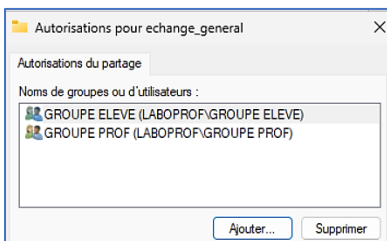
- Cliquez le bouton « **Ajouter** », saisissez « **groupe prof** » et cliquez « **Vérifier les noms** » :



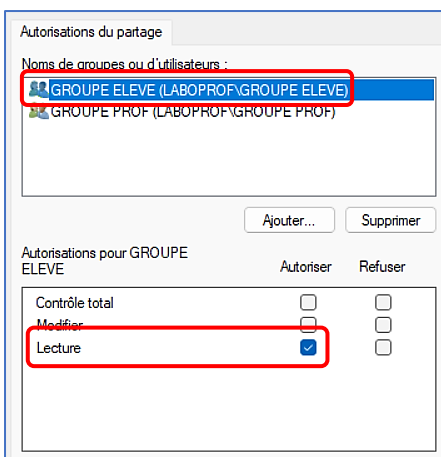
- Saisissez, à la suite, « **groupe eleve** » et cliquez le bouton « **Vérifier les noms** » :



- Cliquez le bouton « **OK** » en bas de la fenêtre ; vous devriez obtenir ceci :

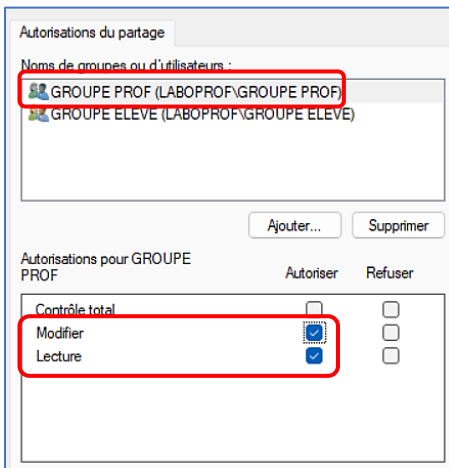


- Cliquez sur le 1^{er} groupe affiché c'est-à-dire le groupe « **GROUPE ELEVE** »
- Sélectionnez le droit « **Lecture** » et cliquez « **Appliquer** » afin de donner les droits de lecture au groupe « **GROUPE ELEVE** » uniquement :



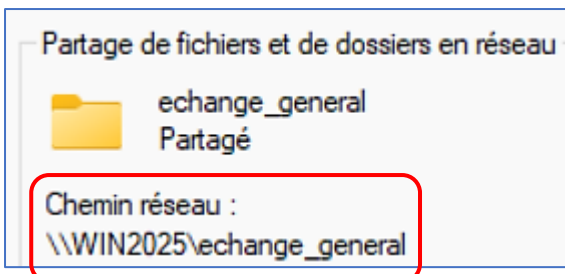
Faites attention aux cases que vous allez cliquer ! Une simple erreur et vous donnez des autorisations d'accès à des ressources qui pourraient être non autorisées à la base. Prenez le temps de lire et de vérifier vos paramètres. Ici, le groupe ELEVE ne peut que lire le contenu du dossier « **echange_general** » (politique mise en place par l'entreprise).

- Cliquez sur le groupe « **GROUPE PROF** » et ajustez les droits (lecture/écriture) :



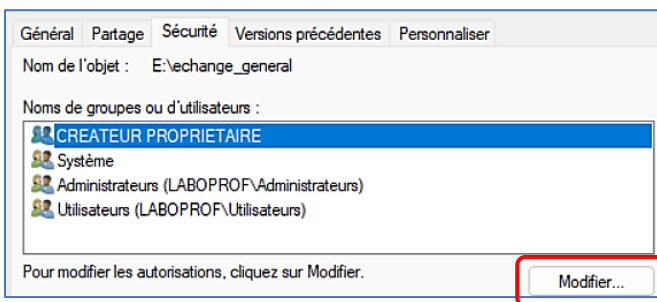
Faites attention aux cases que vous allez cliquer ! Une simple erreur et vous donnez des autorisations d'accès à des ressources qui pourraient être non autorisées à la base. Prenez le temps de lire et de vérifier vos paramètres. Ici, le groupe PROF pourra lire et modifier le contenu du dossier « echange_general » (politique mise en place par l'entreprise).

- Validez vos paramètres ; vous constaterez qu'un « **chemin UNC** » complet a été généré. Ce dernier se présente sous la forme suivante : « **\\nom_serveur\nom_partage** » :



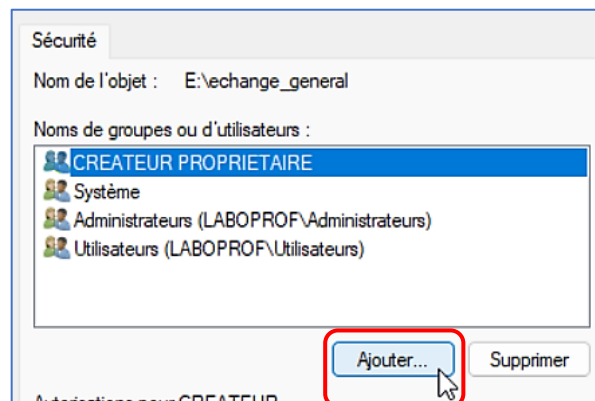
Notez le chemin réseau dit « UNC » qui correspond à votre partage et qui se présente sous la forme suivante :
\\nom_du_serveur\nom_du_partage

- Cliquez l'onglet « **Sécurité** » ; une fenêtre s'affiche et différents objets apparaissent. Nous allons ajouter les groupes « GROUPE PROF » et « GROUPE ELEVE » et attribuer les droits nécessaires. Pour cela, cliquez le bouton « **Modifier** » :



Lorsque vous partagez des ressources, il faut, également, veiller à configurer la « sécurité ». Adaptez les options de sécurité en fonction de la politique de l'entreprise et vérifiez vos paramètres avant de valider pour ne pas faire d'erreurs et accorder des accès à des ressources non autorisées !

- Cliquez le bouton « **Ajouter** » :



- Saisissez « **groupe prof** » et cliquez le bouton « **Vérifier les noms** » :

Entrez les noms des objets à sélectionner (exemples) :

groupe prof

Vérifier les noms

- Saisissez « **groupe eleve** » et cliquez le bouton « **Vérifier les noms** » :

Entrez les noms des objets à sélectionner (exemples) :

GRUPE PROF groupe eleve

Vérifier les noms

- Cliquez le bouton « **OK** » ; les groupes apparaissent. Sélectionnez le groupe « **GRUPE ELEVE** » et choisissez les droits que vous souhaitez affecter en fonction de votre politique de sécurité :

GRUPE ELEVE (LABOPROF\GRUPE ELEVE)

GRUPE PROF (LABOPROF\GRUPE PROF)

Utilisateurs (LABOPROF\Utilisateurs)

Ajouter... Supprimer

Autorisations pour GRUPE ELEVE

	Autoriser	Refuser
Contrôle total	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lecture et exécution	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affichage du contenu du dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lecture	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Cliquez le bouton « **Appliquer** » et faites de même pour le groupe « **GRUPE PROF** » :

Noms de groupes ou d'utilisateurs :

CREATEUR PROPRIETAIRE

Système

GRUPE PROF (LABOPROF\GRUPE PROF)

GRUPE ELEVE (LABOPROF\GRUPE ELEVE)

Administrateurs (LABOPROF\Administrateurs)

Utilisateurs (LABOPROF\Utilisateurs)

Ajouter... Supprimer

Autorisations pour GRUPE PROF

	Autoriser	Refuser
Lecture et exécution	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affichage du contenu du dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lecture	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écriture	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorisations spéciales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

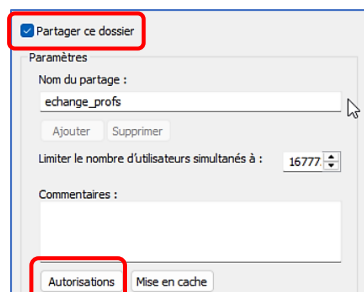
Contrôlez vos paramètres de partage et de sécurité avant de valider !

- Cliquez les boutons « Appliquer », « **OK** » et « **Fermer** » **en vous assurant**, au préalable, **que les droits affectés soient valides et en accord avec votre politique de sécurité**. **Attention aux erreurs qui permettraient un accès à une ressources non autorisée !**

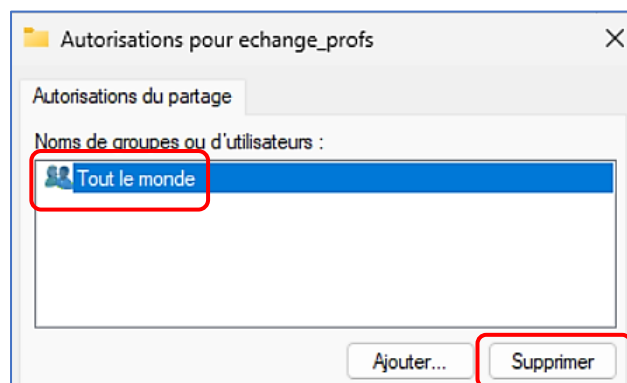
2^{ème} étape : partage des dossiers « échange_prof » et « échange_eleves »

Pour rappel, nous avons créé, pour chaque groupe d'utilisateur, un dossier qui permettra aux membres profs et élèves d'échanger des données au sein de leurs unités d'organisation respectives.

- Depuis l'explorateur de fichiers, déplacez-vous jusqu'au dossier « échange_prof » créé précédemment
- Faites un clic droit sur le dossier « échange_prof » et cliquez « **Propriétés** »
- Cliquez l'onglet « **Partage** » et le bouton « **Partage avancé** »
- Cliquez le bouton « **Autorisations** » :



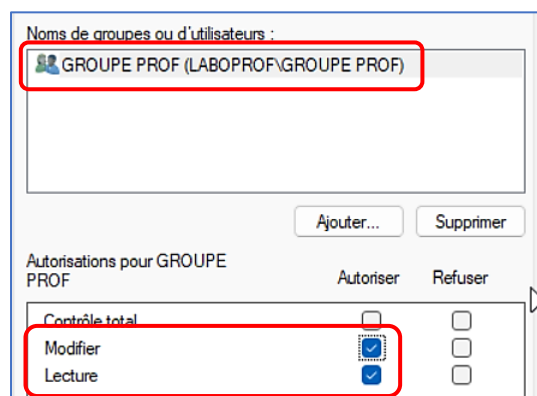
- Supprimez l'objet « **Tout le monde** » en cliquant le bouton « **Supprimer** » :



- Cliquez le bouton « **Ajouter** » afin de définir les permissions nécessaires
- Saisissez « **groupe prof** », cliquez le bouton « **Vérifier les noms** » et cliquez « **OK** » :

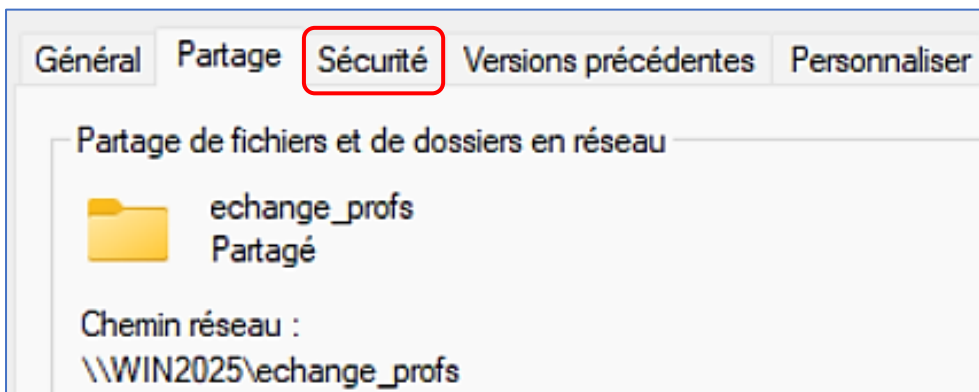


- Attribuez les droits nécessaires et cliquez le bouton « **OK** » :

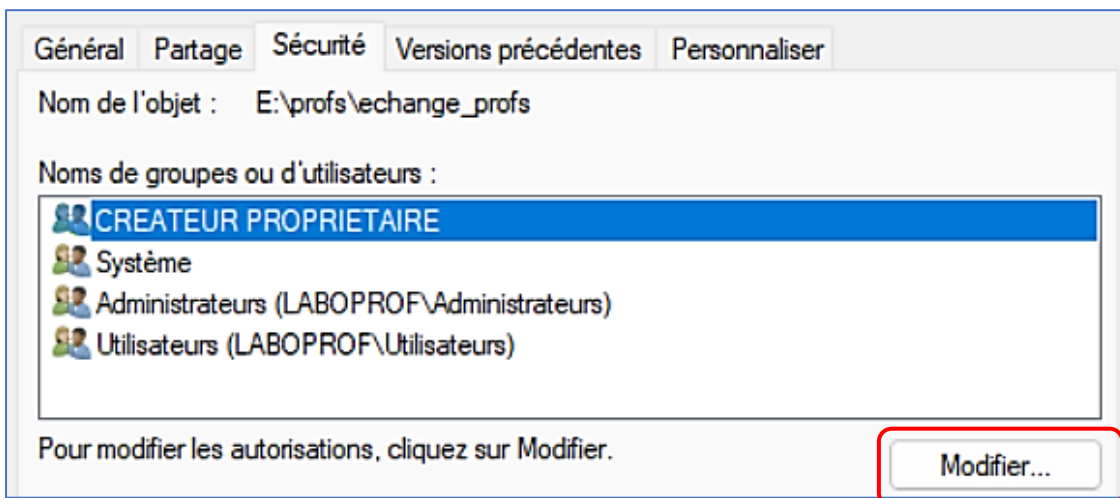


Contrôlez vos paramètres de partage et de sécurité avant de valider !

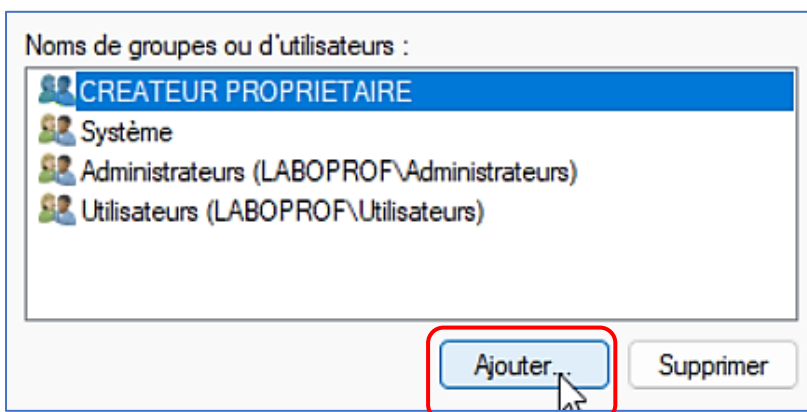
- Le chemin UNC du partage s'affiche ; cliquez l'onglet « **Sécurité** » :



- Cliquez le bouton « **Modifier** » :



- Cliquez le bouton « **Ajouter** » :



- Saisissez « **groupe prof** », cliquez « **Vérifier les noms** » et cliquez le bouton « **OK** » :



- Allouez les droits nécessaires ; ici, nous avons sélectionné « **Modification** », « **Lecture et exécution** », « **Affichage du contenu du dossier** », « **Lecture** » et « **Ecriture** », cliquez le bouton « **OK** » pour valider :

Sécurité

Nom de l'objet : E:\profs\echange_prof

Noms de groupes ou d'utilisateurs :

- CREATEUR PROPRIETAIRE
- Systeme
- GRUPE PROF (LABOPROF\GRUPE PROF)**
- Administrateurs (LABOPROF\Administrateurs)
- Utilisateurs (LABOPROF\Utilisateurs)

Ajouter... Supprimer

Autorisations pour GRUPE PROF

	Autoriser	Refuser
Contrôle total	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modification	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lecture et exécution	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affichage du contenu du dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lecture	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Contrôlez vos paramètres de partage et de sécurité avant de valider !

Vous pouvez revoir les droits affectés au groupe et les modifier si nécessaire :

Noms de groupes ou d'utilisateurs :

- CREATEUR PROPRIETAIRE
- Systeme
- GRUPE PROF (LABOPROF\GRUPE PROF)**
- Administrateurs (LABOPROF\Administrateurs)
- Utilisateurs (LABOPROF\Utilisateurs)

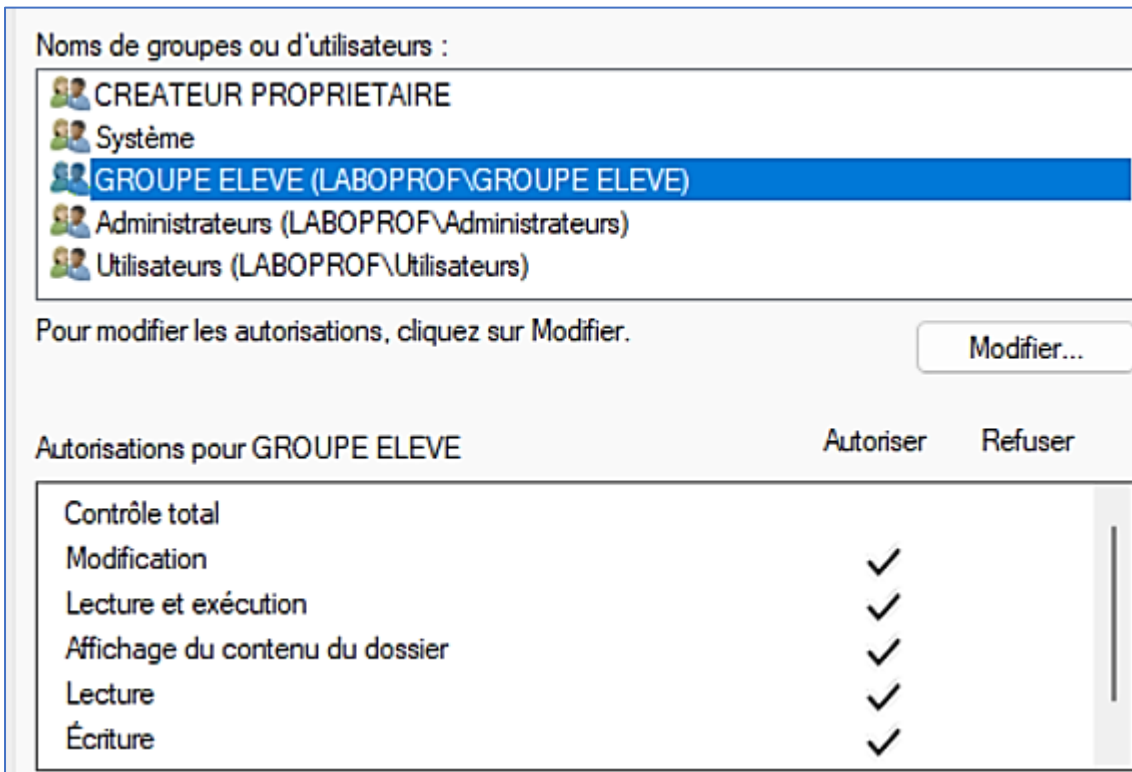
Pour modifier les autorisations, cliquez sur Modifier.

Modifier...

Autorisations pour GRUPE PROF

	Autoriser	Refuser
Contrôle total		
Modification	✓	
Lecture et exécution	✓	
Affichage du contenu du dossier	✓	
Lecture	✓	
Écriture	✓	

- Répétez l'opération précédente pour le « **GROUPE ELEVE** » afin d'obtenir ceci :

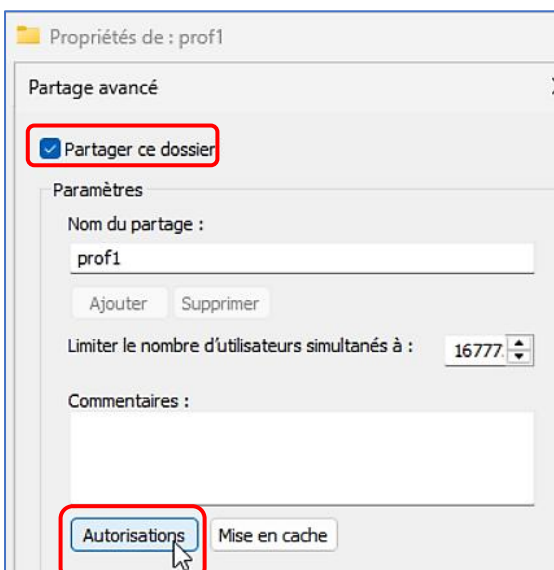


3^{ème} étape : affectation des droits à chaque utilisateur

Dans cette étape, nous allons affecter des droits spécifiques à chaque utilisateur. En effet, les utilisateurs doivent pouvoir agir sur leurs dossiers respectifs mais aucun autre utilisateur ne doit pouvoir accéder aux ressources de chacun. **Soyez vigilant dans l'affectation de ces droits !**

Dans les pages qui suivent, nous expliquons la démarche à suivre pour l'utilisateur « prof1 ». Il faudra la répéter pour l'utilisateur « prof2 », en modifiant les droits bien entendu.

- Depuis l'explorateur de fichiers, déplacez-vous jusqu'au dossier « prof1 » et faites un clic droit dessus
- Cliquez « **Propriétés** », cliquez l'onglet « **Partage** » et « **Partage avancé** »
- Cliquez la case « **Partager ce dossier** » et cliquez « **Autorisations** » :



- Supprimez l'objet « **Tout le monde** » en cliquant le bouton « **Supprimer** »
- Cliquez le bouton « **Ajouter** »
- Saisissez « **prof1** » et cliquez le bouton « **Vérifier les noms** » :

Entrez les noms des objets à sélectionner (exemples) :

prof1

Vérifier les noms

- Allouez les droits nécessaires pour l'utilisateur « prof1 » :

Autorisations du partage

Noms de groupes ou d'utilisateurs :

prof1 (prof1@laboprof.sio)

Ajouter... Supprimer

Autorisations pour prof1

	Autoriser	Refuser
Contrôle total	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lecture	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Contrôlez vos paramètres de partage et de sécurité avant de valider !

- Validez vos paramètres ; le chemin UNC s'affiche ; cliquez l'onglet « **Sécurité** » :

Général Partage **Sécurité** Versions précédentes Personnaliser

Partage de fichiers et de dossiers en réseau

prof1
Partagé

Chemin réseau :
\\WIN2025\prof1

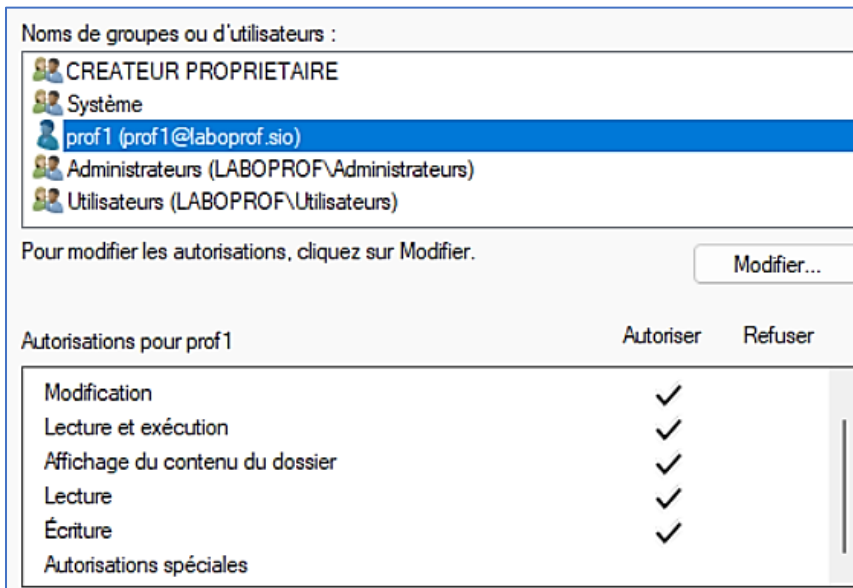
- Cliquez les boutons « **Modifier** » et « **Ajouter** »
- Saisissez « **prof1** » et cliquez « **Vérifiez les noms** » :

Entrez les noms des objets à sélectionner (exemples) :

prof1 (prof1@laboprof.sio)

Vérifier les noms

- Sélectionnez « **prof1** » et attribuez les droits nécessaires de manière à obtenir ceci :

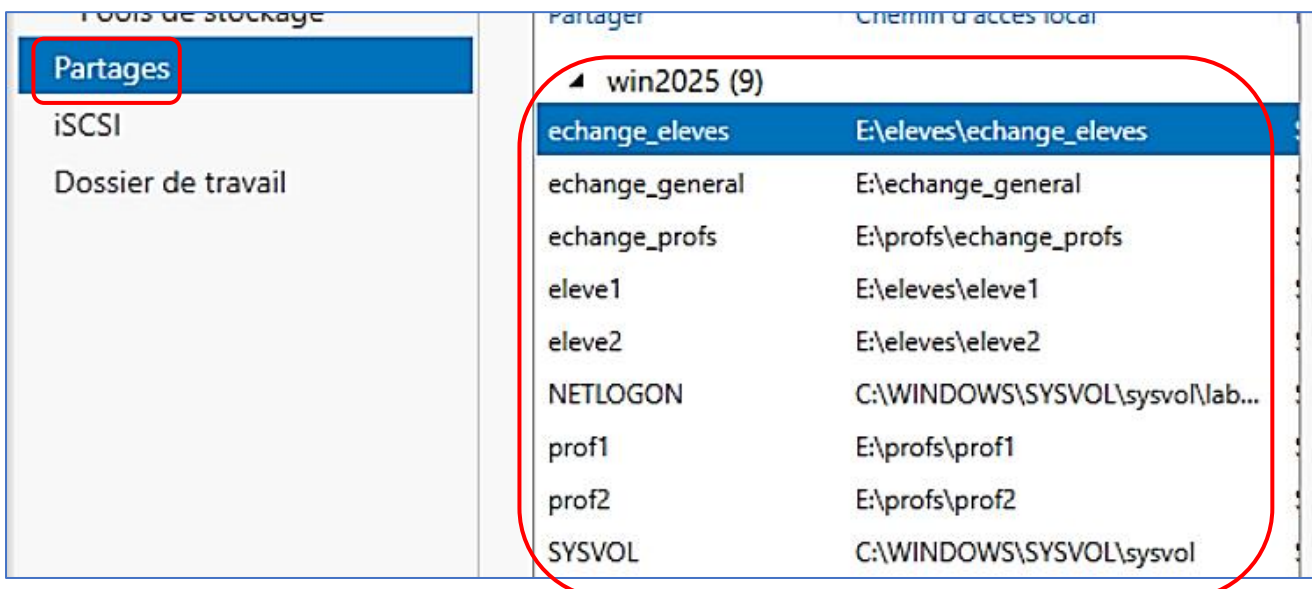


- Répétez l'opération pour les utilisateurs « prof2 » et « élève1 », « élève2 ». **Faites attention aux droits que vous attribuez afin d'éviter qu'un utilisateur puisse accéder à une ressource qui n'est pas la sienne !**

4 – VERIFICATION DES PARTAGES

Vous pouvez vérifier vos partages depuis le gestionnaire de serveur. Pour cela, effectuez les manipulations suivantes :

- Ouvrez le gestionnaire de serveur
- Cliquez, dans le volet de gauche, sur « **Tous les serveurs** »
- Cliquez sur « **Partages** » ; l'ensemble des partages disponibles s'affiche :



Les ressources sont maintenant partagées avec des droits ajustés à chaque utilisateur et groupe. Dans un autre tutoriel, nous étudierons le principe du « mappage » des ressources pour chaque utilisateur du domaine en créant des stratégies permettant de connecter automatiquement les lecteurs réseau adéquats en fonction de l'utilisateur authentifié.