



Windows Server 2025

SOMMAIRE

٩ ٩

J

- 1. INITIALISER, PARTITIONNER ET FORMATER UN SECOND DISQUE SUR LE SERVEUR POUR LE STOCKAGE ET LE PARTAGE DES RESSOURCES
- 2. CREER DES DOSSIERS UTILISATEURS
- 3. PARTAGER LES RESSOURCES ET AFFECTER DES DROITS
- 4. VERIFICATION DES PARTAGES WINDOWS DEPUIS LE GESTIONNAIRE DE SERVEUR



© tutos-info.fr - 02/2025

UTILISATION COMMERCIALE INTERDITE

Ce tutoriel a été réalisé avec l'hyperviseur © Proxmox VE (version 8.3). Il peut être réalisé dans un environnement de virtualisation personnel à l'aide des logiciels © Virtualbox ou © VMWare Player et **suppose que vous avez réalisé les tutoriels 1et 2** (installation et préparation du serveur Windows Server 2025, installation du rôle AD/DS et création des unités d'organisation avec utilisateurs et groupes).

1 - INITIALISATION, PARTITIONNEMENT ET FORMATAGE D'UN DEUXIEME DISQUE SUR LE SERVEUR

Si vous possédez un autre disque pour stocker les ressources à partager, il faut vous assurer que ce dernier est initialisé, partitionné et formaté. Dans ce laboratoire info, nous avons attaché un disque secondaire à notre serveur sur lequel nous enregistrerons les données des utilisateurs. Pour initialiser ce second disque, effectuez les manipulations suivantes :

- Dans le gestionnaire de serveur, cliquez « Outils » « Gestion de l'ordinateur »
- Dans la fenêtre qui s'est affichée, cliquez « **Gestion des disques** » ; une autre fenêtre s'affiche et vous demande d'initialiser le disque secondaire qui est repéré, ici, sous le nom « **Disque 1** » :

Gestionnaire de periphe		Initializar la disque
Stockage		
> 🐞 Sauvegarde Windows S		Veue deues initiations un discus supert que la gestionnaire de discuse la sigura
Gestion des disques		vous devez initialiser un diaque avant que le gestionnaire de disques logiques
Services et applications		
In services et applications		Sélectionnez les disques :
		✓ Disque 1
		Utilisez le type de partition suivant pour les disques sélectionnés :
		Secteur de démarrage principal
	- Disque 0	Partition GPT (GUID Partition Table)
	De base	
	50,00 Go	Remarque : le style de partition GPT n'est pas reconnu par toutes les versions
	En ligne	precedentes de vvindows.
		OK Annuler

 Cliquez le bouton « OK » ; les disques sont maintenant affichés. Le « disque 0 » correspond au disque sur lequel le système est installé et le « disque 1 » est le second disque qui stockera les données des utilisateurs :



• Faites un clic droit sur la partie grisée et noire du disque 1 et cliquez « Nouveau volume simple » :

			Nouveau volume simple	
- Disque 0			Nouveau volume fractionr	nné
De base		(C:)	Nouveau volume agrégé p	par bandes
50,00 Go En ligne	100 Mo NTFS	49,23 Go I Sain (Dén	Nouveau volume en miro	La première étape consiste à partitionner le
		Nouveau Volume RAID-5	disque en créant un « volume ».	
Tisque 1			Propriétés	
De base 50.00 Go	50.00 Co		Aide	
En ligne	Non alloué			

• Une fenêtre s'affiche ; cliquez le bouton « Suivant » :



• La taille du volume est affichée (par défaut, le volume occupe toute la place du second disque qui, ici, dispose de 50 Go; il est possible de modifier cette taille pour créer plusieurs partitions); cliquez le bouton « **Suivant** » pour valider la création du volume :

Spécifier la taille du volume Choisir une taille de volume comprise entre l	a taille maximale et la taille minimale.	
Espace disque maximal en Mo : Espace disque minimal en Mo : Taille du volume simple en Mo :	51197 8 51197 •	Il est possible, ici, de créer une partition de la taille souhaitée. Par défaut, tout l'espace est pris par le nouveau volume mais il suffit d'indiquer la taille voulue pour adapter la taille.
	< Précédent Suivant >	Annuler

• Une lettre de lecteur disponible est affectée au volume ; modifiez-la si nécessaire et cliquez le bouton « Suivant » :



 Donnez un nom à la future partition et lancez le formatage de cette dernière en cliquant le bouton « Suivant » :



• Cliquez le bouton « Terminer » pour lancer le processus :



Une fois le processus terminé, on dispose d'un nouveau lecteur « E » dans le poste de travail qui correspond à la partition formatée du 2^{ème} disque présent sur le serveur. Il est dorénavant possible d'y stocker les données des utilisateurs.

Vous obtenez ceci, une fois le processus terminé :

Disque 0 De base 50,00 Go En ligne	100 Mo NTFS Sain (Système, J	(C:) 49,23 Go N Sain (Dém	NTFS Jarrer, Fichier d'échange, Image	688 Mo Sain (Partition de récupi
Disque 1 De base 50,00 Go En ligne	Datas 50,00 Go NTFS Sain (Partition pri	incipale)		

Le « disque 0 » correspond au 1^{er} disque sur lequel le système Windows Server est installé (fichiers système). Si vous ouvrez l'explorateur de fichiers, vous constatez que le second disque est apparu :

∨ Périph	ériques et lecteurs	
	Disque local (C:)	Lecteur de CD (D:)
•	29,4 Go libres sur 49,2 Go	
	Datas (E:)	
	49,9 Go libres sur 49,9 Go	

2 – CREATION DES DOSSIERS UTILISATEURS

Maintenant que le second disque est initialisé, partitionné et formaté, nous pouvons créer des dossiers utilisateurs sur ce dernier. Ces dossiers permettront aux utilisateurs du domaine d'enregistrer leurs données directement sur le serveur et non sur le poste local. De plus, il sera aisé de partager ces dossiers en mettant en place des « stratégies ».

Remarque :

Dans ce tutoriel, nous commencerons par étudier le principe de partage des ressources de façon simple, en créant manuellement les dossiers nécessaires.

• Sur le disque « datas », créez les dossiers « profs » et « eleves » comme ci-dessous :



• Créez les dossiers de chaque utilisateur (dans leur sous-dossier d'appartenance) :

📄 > Ce PC > Data	s (E:) > profs	🚞 > Ce PC > Data	ıs (E:) → elev
Nom	^	Nom	^
🚞 prof1		eleve1	
📒 prof2		== eleve2	

• Créez, également, un dossier qui servira « d'échange » entre les utilisateurs :



• Pour terminer, créez un dossier « echange_general » qui sera accessible aux utilisateurs « profs » en « lecture/écriture » et aux utilisateurs « eleves » en « lecture » uniquement. Attention, ce dossier devra être créé au même niveau que les dossiers « profs » et « eleves » ; voici la configuration attendue :

━ > Ce PC > Datas (E:) >	
Nom ^	Le dossier « echange_general » servira d'espace d'échange entre les profs et les élèves.
📒 profs	
echange_general	

3 – PARTAGE DES RESSOURCES ET GESTION DES DROITS DE PARTAGE

Les dossiers créés dans l'étape précédente doivent maintenant être « partagés » en attribuant des droits de partage et de sécurité adaptés. Attention, vérifiez bien votre travail lors du partage afin qu'un utilisateur ne puisse pas accéder à une ressource interdite !

<u>1^{ère} étape</sub> : partage du dossier « echange_general »</u>

Ce dossier doit être accessible à la fois aux utilisateurs « profs » et « eleves » et permettra à tous d'échanger des données. Nous donnerons aux utilisateurs « profs » les droits de « lecture/écriture » et aux utilisateurs « eleves » des droits de « lecture » uniquement.



• Une fenêtre s'ouvre ; cliquez l'onglet « **Partage** » et le bouton « **Partages avancé** ». <u>Attention, n'utilisez</u> <u>pas l'option de partage simple</u> :

Propriétés de : echange_general		
Général Partage Sécurité Versions précédentes	Personnaliser	
Partage de fichiers et de dossiers en réseau echange_general Non partagé		
Chemin réseau : Non partagé Partager	Utilisez l'option « Partage avancé » pour gérer les dro et la sécurité sur les dossiers (ne pas utiliser le parta « simple »).	oits age
Partage avancé Définir des autorisations personnalisées, créer des re d'autres options de partage.	ssources partagées et définir	

• Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez la case « Partager ce dossier » et cliquez le bouton « Autorisations » :

Partage avancé	>
Partager ce dossier	
Paramètres	
Nom du partage :	
echange_general	
Ajouter Supprimer	
Limiter le nombre d'utilisateurs simultanés à : 16777 🜲	
Commentaires :	
Autorisations Mise en cache	
OK Annuler Appliquer	

Dans la fenêtre qui s'affiche vous constatez que l'objet « Tout le monde » est activé ; <u>supprimez-le</u> en cliquant le bouton « Supprimer » :

Autorisations du partage	
Noms de groupes ou d'utilisateurs :	N'oubliez pas de supprimer l'objet « Tout le monde » pour des raisons de sécurité !
Ajouter Supprimer	

• Cliquez le bouton « Ajouter », saisissez « groupe prof » et cliquez « Vérifier les noms » :

Entrez les noms des objets à sélectionner (exemples) :	
groupe prof	Vérifier les noms
	\$

• Saisissez, à la suite, « groupe eleve » et cliquez le bouton « Vérifier les noms » :

Lintezies noms des oblets à selectionner (exemples).	
GROUPE PROF; GROUPE ELEVE	Vérifier les noms

• Cliquez le bouton « OK » en bas de la fenêtre ; vous devriez obtenir ceci :



- Cliquez sur le 1^{er} groupe affiché c'est-à-dire le groupe « GROUPE ELEVE »
- Sélectionnez le droit « Lecture » et cliquez « Appliquer » afin de donner les droits de lecture au groupe « GROUPE ELEVE » uniquement :

Autorisations du partage		
Noms de groupes ou d'utilisateurs :		
SROUPE ELEVE (LABOPROF	SAROUPE ELEVE)	
GROUPE PROF (LABOPROF	GROUPE PROF)	
	Ajouter	Supprimer
Autorisations pour GROUPE ELEVE	Autoriser	Refuser
Contrôle total		0
Modifier	<u> </u>	
Lecture		

Faites attention aux cases que vous allez cliquer ! Une simple erreur et vous donnez des autorisations d'accès à des ressources qui pourraient être non autorisées à la base. Prenez le temps de lire et de vérifier vos paramètres. Ici, le groupe ELEVE ne peut que lire le contenu du dossier « echange_general » (politique mise en place par l'entreprise). • Cliquez sur le groupe « GROUPE PROF » et ajustez les droits (lecture/écriture) :

Autorisations du partage				
Noms de groupes ou d'utilisateurs : Constant de groupe PROF (LABOPROF\GROUPE PROF) GROUPE ELEVE (LABOPROF\GROUPE ELEVE)				
Autorisations pour GROUPE PROF	Ajouter Autoriser	Supprimer		
Contrôle total Modifier Lecture				

Faites attention aux cases que vous allez cliquer ! Une simple erreur et vous donnez des autorisations d'accès à des ressources qui pourraient être non autorisées à la base. Prenez le temps de lire et de vérifier vos paramètres. Ici, le groupe PROF pourra lire et modifier le contenu du dossier « echange_general » (politique mise en place par l'entreprise).

• Validez vos paramètres ; vous constaterez qu'un « **chemin UNC** » complet a été généré. Ce dernier se présente sous la forme suivante : « **\\nom_serveur\nom_partage** » :



Notez le chemin réseau dit « UNC » qui correspond à votre partage et qui se présente sous la forme suivante :

\\nom_du_serveur\nom_du_partage

• Cliquez l'onglet « **Sécurité** » ; une fenêtre s'affiche et différents objets apparaissent. Nous allons ajouter les groupes « GROUPE PROF » et « GROUPE ELEVE » et attribuer les droits nécessaires. Pour cela, cliquez le bouton « **Modifier** » :

Général Partage	Sécurité Versions p	récédentes	Personnaliser		
Nom de l'objet : E	Nom de l'objet : E:\echange_general				
Noms de groupes ou	d'utilisateurs :				
CREATEUR PR	ROPRIETAIRE				
Système					
Administrateurs (LABOPROF\Administrateurs)					
🤽 Utilisateurs (LAB	30PROF\Utilisateurs)				
Deur medificaeles auto		Madifian			
Four modifier les auto	onsations, cliquez sur	moamer.		Modifier	

• Cliquez le bouton « Ajouter » :

Lorsque vous partagez des ressources, il faut, également, veiller à configurer la « sécurité ». Adaptez les options de sécurité en fonction de la politique de l'entreprise et vérifiez vos paramètres avant de valider pour ne pas faire d'erreurs et accorder des accès à des ressources non autorisées !



• Saisissez « groupe prof » et cliquez le bouton « Vérifier les noms » :

Entrez les noms des objets à sélectionner (<u>exemples</u>) :	
groupe prof	Vérifier les noms

• Saisissez « groupe eleve » et cliquez le bouton « Vérifier les noms » :

Entrez les noms des objets à sélectionner (exemples) :		
GROUPE PROF groupe eleve		Vérifier les noms

• Cliquez le bouton « **OK** »; les groupes apparaissent. Sélectionnez le groupe « **GROUPE ELEVE** » et choisissez les droits que vous souhaitez affecter en fonction de votre politique de sécurité :

GROUPE ELEVE (LABOPROF\GROUPE ELEVE)				
Ajouter Supprimer				
Autorisations pour GROUPE ELEVE	Autoriser	Refuser		
Contrôle total		Ο.		
Modification				
Lecture et exécution				
Affichage du contenu du dossier	Image: A start and a start			
Lecture				

• Cliquez le bouton « Appliquer » et faites de même pour le groupe « GROUPE PROF » :



Contrôlez vos paramètres de partage et de sécurité avant de valider !

 Cliquez les boutons « Appliquer », « OK » et « Fermer » en vous assurant, au préalable, <u>que les droits</u> affectés soient valides et en accord avec votre politique de sécurité. Attention aux erreurs qui permettraient un accès à une ressources non autorisée !

<u>2^{ème} étape : partage des dossiers « echange_profs » et « echange_eleves »</u>

Pour rappel, nous avons créé, pour chaque groupe d'utilisateur, un dossier qui permettra aux membres profs et élèves d'échanger des données au sein de leurs unités d'organisation respectives.

- Depuis l'explorateur de fichiers, déplacez-vous jusqu'au dossier « echange_profs » créé précédemment
- Faites un clic droit sur le dossier « echange_profs » et cliquez « Propriétés »
- Cliquez l'onglet « Partage » et le bouton « Partage avancé »
- Cliquez le bouton « Autorisations » :

Partager ce dossier	
Paramètres	
Nom du partage :	
echange_profs	Ν
Aiouter Supprimer	~
Limiter le nombre d'utilisateurs simultanés à : 16777. 🛓	
Commentaires :	
Autorisations Mise en cache	

• Supprimez l'objet « Tout le monde » en cliquant le bouton « Supprimer » :

Autorisations pour echange_profs		
Autorisations du partage		
Noms de aroupes ou d'utilisateurs :		
Sector Se		
Ajouter Supprime	ar 📄	

- Cliquez le bouton « Ajouter » afin de définir les permissions nécessaires
- Saisissez « groupe prof », cliquez le bouton « Vérifier les noms » et cliquez « OK » :

Entrez les noms des objets à sélectionner (exemples) :		
groupe prof		Vérifier les noms

• Attribuez les droits nécessaires et cliquez le bouton « OK » :

Noms de groupes ou d'utilisateurs :	GROUPE PROF)	
	Ajouter	Supprimer
PROF	Autoriser	Refuser
Contrôle total		
Modifier		Ō
Lecture		



• Le chemin UNC du partage s'affiche ; cliquez l'onglet « Sécurité » :

Général	Partage Sécurité	Versions précédentes	Personnaliser
Partag	ge de fichiers et de do	ssiers en réseau	
	echange_profs Partagé		
Chem \\WI	iin réseau : N2025\echange_profs	3	

• Cliquez le bouton « Modifier » :

Général Partage	Sécurité	Versions précédentes	Personnaliser	
Nom de l'objet :	E:\profs\ec	hange_profs		
Noms de groupes o	u d'utilisate	urs :		
CREATEUR P	ROPRIETA	NRE		
Système				
Administrateurs (LABOPROF\Administrateurs)				
Search Utilisateurs (LABOPROF\Utilisateurs)				
Pour modifier les au	torisations	cliquez sur Modifier		
r our modifier les du	tonadiona,	alquez sur mouller.		Modifier

• Cliquez le bouton « Ajouter » :

Noms de groupes ou d'utilisateurs :	
SCREATEUR PROPRIETAIRE	
Système	
& Administrateurs (LABOPROF\Admin	nistrateurs)
Stateurs (LABOPROF\Utilisateur	ns)
	Ajouter. Supprimer
	A4

• Saisissez « groupe prof », cliquez « Vérifier les noms » et cliquez le bouton « OK » :



• Allouez les droits nécessaires ; ici, nous avons sélectionné « Modification », « Lecture et exécution », « Affichage du contenu du dossier », « Lecture » et « Ecriture », cliquez le bouton « OK » pour valider :

Sécurité				
Nom de l'objet : E:\profs\echange	profs			
Noms de groupes ou d'utilisateurs :				
Secreteur Proprietaire				
Administrateurs (LABOPROF\Administrateurs)	ministrateurs)			
Stateurs (LABOPROF\Utilisate	eurs)			
			Contr	âlez voc paramàtros de partago
	Ajouter	Suppri	Contr et de	ôlez vos paramètres de partage sécurité avant de valider !
Autorisations pour GROUPE PROF	Ajouter Autoriser	Suppri Refuser	Contr et de	ôlez vos paramètres de partage sécurité avant de valider !
Autorisations pour GROUPE PROF Contrôle total	Ajouter Autoriser	Suppri Refuser	Contr et de	ôlez vos paramètres de partage sécurité avant de valider !
Autorisations pour GROUPE PROF Contrôle total Modification	Ajouter Autoriser	Suppri Refuser	Contr et de	ôlez vos paramètres de partage sécurité avant de valider !
Autorisations pour GROUPE PROF Contrôle total Modification Lecture et exécution	Ajouter Autoriser	Suppri Refuser	Contr et de	ôlez vos paramètres de partage sécurité avant de valider !
Autorisations pour GROUPE PROF Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier	Ajouter Autoriser	Suppri	Contr et de	ôlez vos paramètres de partage sécurité avant de valider !

Vous pouvez revoir les droits affectés au groupe et les modifier si nécessaire :

Noms de groupes ou d'utilisateurs :			
SCREATEUR PROPRIETAIRE			٦
Système			
SROUPE PROF (LABOPROF\GROUPE PROF)			
Administrateurs (LABOPROF\Administrateurs)			
Utilisateurs (LABOPROF\Utilisateurs)			
Pour modifier les autorisations, cliquez sur Modifier.		Modifier	
	_		_
Autorisations pour GROUPE PROF	Autoriser	Refuser	
Autorisations pour GROUPE PROF Contrôle total	Autoriser	Refuser	
Autorisations pour GROUPE PROF Contrôle total Modification	Autoriser	Refuser	
Autorisations pour GROUPE PROF Contrôle total Modification Lecture et exécution	Autoriser	Refuser	
Autorisations pour GROUPE PROF Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier	Autoriser	Refuser	
Autorisations pour GROUPE PROF Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture	Autoriser	Refuser	

• Répétez l'opération précédente pour le « GROUPE ELEVE » afin d'obtenir ceci :

Noms de groupes ou d'utilisateurs :				
SCREATEUR PROPRIETAIRE				
Système				
GROUPE ELEVE (LABOPROF\GROUPE ELEVE)				
Administrateurs (LABOPROF\Administrateurs)				
Utilisateurs (LABOPROF\Utilisateurs)				
Pour modifier les autorisations, cliquez sur Modifier. Modifier				
	_		_	
Autorisations pour GROUPE ELEVE	Autoriser	Refuser		
Autorisations pour GROUPE ELEVE	Autoriser	Refuser		
Autorisations pour GROUPE ELEVE Contrôle total Modification	Autoriser	Refuser		
Autorisations pour GROUPE ELEVE Contrôle total Modification Lecture et exécution	Autoriser	Refuser		
Autorisations pour GROUPE ELEVE Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier	Autoriser	Refuser		
Autorisations pour GROUPE ELEVE Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture	Autoriser	Refuser		

<u>3^{ème} étape : affectation des droits à chaque utilisateur</u>

Dans cette étape, nous allons affecter des droits spécifiques à chaque utilisateur. En effet, les utilisateurs doivent pouvoir agir sur leurs dossiers respectifs mais aucun autre utilisateur ne doit pouvoir accéder aux ressources de chacun. **Soyez vigilant dans l'affectation de ces droits !**

Dans les pages qui suivent, nous expliquons la démarche à suivre pour l'utilisateur « prof1 ». Il faudra la répéter pour l'utilisateur « prof2 », en modifiant les droits bien entendu.

- Depuis l'explorateur de fichiers, déplacez-vous jusqu'au dossier « prof1 » et faites un clic droit dessus
- Cliquez « Propriétés », cliquez l'onglet « Partage » et « Partage avancé »
- Cliquez la case « Partager ce dossier » et cliquez « Autorisations » :

Partager ce	dossier	
arametres Nom du part	age :	
prof1		
Ajouter	Supprimer	
Limiter le no	mbre d'utilisateurs <mark>s</mark> imultanés à :	16777
Commentain	es :	

- Supprimez l'objet « Tout le monde » en cliquant le bouton « Supprimer »
- Cliquez le bouton « Ajouter »
- Saisissez « prof1 » et cliquez le bouton « Vérifier les noms » :

Entrez les noms des objets à sélectionner (exemples) :	
prof1	Vérifier les noms

• Allouez les droits nécessaires pour l'utilisateur « prof1 » :

Autorisations du partage		6
Noms de groupes ou d'utilisateurs	s :	
prof1 (prof1@laboprof.sio)		
	Ajouter	Supprimer
Autorisations pour prof1	Autoriser	Refuser
Autorisations pour prof1	Autoriser	Refuser
Autorisations pour prof 1	Autoriser	Refuser
Autorisations pour prof 1 Contrôle total Modifier Lecture	Autoriser	Refuser
Autorisations pour prof 1 Contrôle total Modifier Lecture	Autoriser	Refuser
Autorisations pour prof1	Autoriser	Refuser
Autorisations pour prof1	Autoriser	Refuser

Contrôlez vos paramètres de partage et de sécurité avant de valider !

• Validez vos paramètres ; le chemin UNC s'affiche ; cliquez l'onglet « Sécurité » :



- Cliquez les boutons « Modifier » et « Ajouter »
- Saisissez « prof1 » et cliquez « Vérifiez les noms » :

Entrez les noms des objets à sélectionner (<u>exemples</u>) :	
prof1 (prof1@laboprof.sio)	Vérifier les noms

• Sélectionnez « prof1 » et attribuez les droits nécessaires de manière à obtenir ceci :

Noms de groupes ou d'utilisateurs :		
SECREATEUR PROPRIETAIRE		
Système		
👗 prof1 (prof1@laboprof.sio)		
Administrateurs (LABOPROF\Administrateurs)		
Stutilisateurs (LABOPROF\Utilisateurs)		
Pour modifier les autorisations, cliquez sur Modifier. Modifier		
		ino ano
Autorisations pour prof1	Autoriser	Refuser
Autorisations pour prof1	Autoriser	Refuser
Autorisations pour prof1 Modification Lecture et exécution	Autoriser	Refuser
Autorisations pour prof1 Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier	Autoriser	Refuser
Autorisations pour prof1 Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture	Autoriser	Refuser
Autorisations pour prof1 Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture Écriture	Autoriser	Refuser

 Répétez l'opération pour les utilisateurs « prof2 » et « élève1 », « élève2 ». Faites attention aux droits que vous attribuez afin d'éviter qu'un utilisateur puisse accéder à une ressource qui n'est pas la sienne !

4 – VERIFICATION DES PARTAGES

Vous pouvez vérifier vos partages depuis le gestionnaire de serveur. Pour cela, effectuez les manipulations suivantes :

- Ouvrez le gestionnaire de serveur
- Cliquez, dans le volet de gauche, sur « Tous les serveurs »
- Cliquez sur « Partages »; l'ensemble des partages disponibles s'affiche :

TOOIS de Stockage	Partager	Chemin d'acces local
Partages	 win2025 (9) 	
iSCSI	echange_eleves	E:\eleves\echange_eleves
Dossier de travail	echange_general	E:\echange_general
	echange_profs	E:\profs\echange_profs
	eleve1	E:\eleves\eleve1
	eleve2	E:\eleves\eleve2
	NETLOGON	C:\WINDOWS\SYSVOL\sysvol\lab
	prof1	E:\profs\prof1
	prof2	E:\profs\prof2
	SYSVOL	C:\WINDOWS\SYSVOL\sysvol

Les ressources sont maintenant partagées avec des droits ajustés à chaque utilisateur et groupe. Dans un autre tutoriel, nous étudierons le principe du « mappage » des ressources pour chaque utilisateur du domaine en créant des stratégies permettant de connecter automatiquement les lecteurs réseau adéquats en fonction de l'utilisateur authentifié.